
Niveau(x) d'enseignement: 9
Centre d'intérêt: 210

Numéro EDUQ : 9470061

Effectifs scolaires adultes en formation générale 1993-1994 : guide de la déclaration d'effectif scolaire des adultes en formation générale (SIFCA)
-- [Québec] : Ministère de l'éducation, Direction générale des ressources informationnelles, Direction de l'aide aux usagers, c1993.
196 p. en pag. multiple ; 28 cm.

Code: 9394-0128; 46-9327.

ISBN 2-550-23768-4

Vedette(s)-secondaire(s): Québec (Province). Ministère de l'éducation.
Direction générale des ressources informationnelles. Direction de l'aide aux usagers

Descripteur(s): Etudiant adulte * Population scolaire * Formation générale * Guide * Education des adultes

Identificateur(s) de sujet: SIFCA (Système)

Ce guide, qui s'adresse aux responsables de la transmission des données de fréquentation des adultes en formation générale, dans les commissions scolaires, présente une description générale ainsi qu'une description fonctionnelle du "Système d'information sur le financement des effectifs scolaires adultes" (SIFCA). On y retrouve toutes les données nécessaires à la déclaration des effectifs subventionnés par le MEQ ou par d'autres sources de financement.

Type de document:

94-70061

**EFFECTIFS SCOLAIRES ADULTES
EN FORMATION GÉNÉRALE
1993-1994**

**GUIDE DE LA DÉCLARATION D'EFFECTIF
SCOLAIRE DES ADULTES
EN FORMATION GÉNÉRALE
(SIFCA)**

Québec ☐☐

94-70061

**EFFECTIFS SCOLAIRES ADULTES
EN FORMATION GÉNÉRALE
1993-1994**

**GUIDE DE LA DÉCLARATION D'EFFECTIF
SCOLAIRE DES ADULTES EN FORMATION
GÉNÉRALE
(SIFCA)**

**Direction générale des ressources informationnelles
Direction de l'aide aux usagers**

© Gouvernement du Québec
Ministère de l'Éducation, 1993 — 9394-0128

ISBN : 2-550-23768-4

Dépôt légal - deuxième trimestre 1993
Bibliothèque nationale du Québec

REGISTRE DES MISES À JOUR

N.B. Classer à la réception les feuilles jointes et retirer du guide les pages périmées correspondantes, s'il y a lieu.

DATE	N°	CODE DE CLASSEMENT	TYPE	RÉSUMÉ	DATE D'INSERTION

REGISTRE DES MISES À JOUR

N.B. Classer à la réception les feuilles jointes et retirer du guide les pages périmées correspondantes, s'il y a lieu.

DATE	N°	CODE DE CLASSEMENT	TYPE	RÉSUMÉ	DATE D'INSERTION

**INFORMATION AUX UTILISATRICES ET AUX UTILISATEURS DE
SIFCA :**

Pour tout renseignement relatif à l'utilisation et à l'interprétation du contenu de ce guide, communiquer avec :

- le responsable des effectifs scolaires adultes de la direction régionale;
- le gérant de SIFCA, à la Direction de l'aide aux usagers (DAU) :

Michel Paré

Téléphone : (418) 644-0216

Courrier électronique M: \$710MPA

Télécopieur : (418) 646-3163

Adresse : Michel Paré
DGRI/DAU
Édifice Marie-Guyart 25^e étage
1035, rue De La Chevrotière
Québec (Québec)
G1R 5A5

RECONNAISSANCE

Ont collaboré à la réalisation de ce guide :

RESPONSABLE DE LA RÉALISATION

André Lamy

GÉRANT DU SYSTÈME SIFCA

Michel Paré

SERVICE DES SYSTÈMES DES EFFECTIFS SCOLAIRES (DSI)

Christine Laferrière, Jeannine Lefebvre

TRAITEMENT DE TEXTE

Sylvie Cantin-Allard

Violette Parent

Présentation

Version originale: 93-03-29

Version précédente:

Version actuelle: 93-03-29

- Le présent guide de l'utilisatrice et de l'utilisateur fournit aux Services éducatifs pour les adultes (SEA) des commissions scolaires, plus particulièrement aux Centres d'éducation des adultes (CEA), une description générale ainsi qu'une description fonctionnelle du «Système d'information sur le financement des effectifs scolaires adultes» (SIFCA).
- Le présent guide contient toutes les données nécessaires à la déclaration des effectifs subventionnés par le ministère de l'Éducation du Québec relativement à la **formation générale**. Le guide contient également toutes les données nécessaires à la déclaration des effectifs subventionnés par d'autres sources de financement que le Ministère.
- Les activités de formation à déclarer au Ministère sont regroupées sous l'appellation «PROGRAMMES». Quant au financement, il est indiqué selon diverses catégories correspondant à des facteurs précis aux fins de calcul de la subvention allouée par le Ministère. Le système SIFCA n'effectue pas le calcul du financement; c'est la Direction générale du financement qui effectue ce financement et le fait connaître aux commissions scolaires.
- L'«Instruction sur la formation générale des adultes et l'éducation populaire dans les commissions scolaires 1993-1994» présente chacun des PROGRAMMES c'est-à-dire chacun des «services de formation».
- Ce guide s'adresse aux commissions scolaires, plus particulièrement aux responsables de la transmission des données de fréquentation des adultes en formation générale.
- Par ailleurs, le personnel des diverses directions du Ministère y trouvera une vue d'ensemble du système SIFCA.
- Chaque année, le ministère de l'Éducation recueille, auprès des commissions scolaires, les données qui permettent de constituer une image globale des effectifs scolaires adultes en formation générale. Ces données permettent au Ministère d'assumer son rôle de planification et de contrôle de l'application des règles budgétaires, du plan des contrôles administratifs et de l'instruction sur la formation générale qui tient lieu de régime pédagogique.

BUTS DE CE GUIDE

Ce guide doit :

- Être un instrument de formation et de consultation pour permettre aux responsables de la collecte des données de transmettre des renseignements complets et de qualité.
- Fournir une description qui permette de comprendre les données à transmettre au Ministère et de corriger ces données au besoin.
- Fournir une vue d'ensemble administrative du processus de transmission, du contrôle de la qualité, de la rétroinformation aux commissions scolaires, de la disponibilité de l'information recueillie et de sa diffusion au moyen d'extraits.

STRUCTURE ET UTILISATION DU GUIDE

Le contenu de ce guide est réparti selon la structure qui suit :

- **Partie 1 : Collecte des données**

Ce guide situe d'abord la collecte des données concernant les adultes en formation générale dans son contexte global. On y retrouve ensuite l'historique du système, ses objectifs, le processus de la collecte des données, les utilisatrices et utilisateurs et les diverses utilisations des données, et enfin le rôle de la Direction de l'aide aux usagers.

- **Partie 2 : Requête d'information/transaction 43 (TX-43)**

L'objet de cette partie est de présenter la description de la requête d'information en ce qui concerne sa structure et les particularités de la déclaration de fréquentation que l'on nomme, dans le langage informatique, transaction 43.

V-4301

Cet exemple de présentation visuelle des codes des différents messages de validation primaire ou de cohérence de SIFCA aidera le personnel à faire le lien entre le message et la ou les règles dont on parlera à ce moment. L'annexe B présente chacun de ces messages et les actions subséquentes possibles.

La description présentée dans cette partie est complétée par les annexes A et B :

- **Annexe A : Table d'information**

Cette table contient les codes - et leur description, s'il y a lieu - qui représente it les valeurs admises des données.

- **Annexe B : Messages**

Cette annexe décrit les types de messages qui apparaissent à la suite des traitements par le système SIFCA des déclarations transmises et des processus de correction ou de normalisation des anomalies apparentes.

Cette annexe comprend également la liste des messages d'erreur de validation et la description de chaque message relatif à la cohérence. Les messages d'incohérence se rapportant aux règles administratives de chaque donnée individuelle.

Présentation

- **Partie 3 : Transmission des données**

Suivant une approche administrative, cette partie présente une vue d'ensemble du processus de transmission des déclarations annuelles. L'utilisatrice ou l'utilisateur y trouvera les principes et les modes de transmission des déclarations initiales et de retransmission des déclarations corrigées, les traitements de validation et de vérification de cohérence du système SIFCA sur les déclarations, les contrôles intersystèmes et enfin la production et le retour des résultats aux commissions scolaires à la suite de chaque mise à jour des déclarations transmises et traitées par le système.

Les commissions scolaires ont tout intérêt à connaître les éléments et les diverses étapes de transmission des déclarations, afin de mieux comprendre le processus de la collecte et de mieux réagir à la rétroinformation des résultats de la transmission de leurs déclarations.

Cette partie est complétée par les deux sections suivantes en annexe :

- **Annexe C : Description des extrants**

Cette annexe présente les messages d'erreur possibles après toute mise à jour du traitement des déclarations de fréquentation. On y trouve le code et la description de chaque message.

- **Annexe D : Fichier image SIFCA (rétroinformation)**

Cette annexe présente le résultat complet et détaillé de toutes les déclarations de fréquentation transmises et acceptées par le système.

- **Partie 4 : Diffusion des données**

Cette avant-dernière partie du guide présente les divers types de documents qui véhiculent les résultats des données traitées par le système. Chaque document est décrit de façon à être utilisé efficacement par les commissions scolaires.

- **Annexes :** Cette dernière partie du guide contient les annexes précédemment décrites.

MISES À JOUR DU GUIDE

Les personnes et organismes à qui sera fourni le présent guide recevront copie des feuilles qui seront ajoutées ou modifiées, accompagnées de la dernière page mise à jour du **Registre des mises à jour**, classé au début du guide. Une ligne verticale en marge de gauche indique les parties de textes modifiées ou complétées.

Tout message d'information ou d'instruction - transmis aux commissions scolaires par le système de courrier électronique (Bal) - dont le contenu se rapporte au guide sera suivi au moment opportun de feuilles de mise à jour du guide.

Afin de faciliter les mises à jour du guide, chaque section comporte un code de classement composé des trois éléments suivants :

- X = chiffre représentant la partie du guide;
- XX = la section de la partie;
- XXX = la pagination à l'intérieur de la section.

Le présent guide est officialisé annuellement par les règles budgétaires annuelles, que l'utilisatrice ou l'utilisateur peut retrouver à sa direction générale.

- **Partie 4 : Diffusion des données**

Cette avant-dernière partie du guide présente les divers types de documents qui véhiculent les résultats des données traitées par le système. Chaque document est décrit de façon à être utilisé efficacement par les commissions scolaires.

- **Annexes :** Cette dernière partie du guide contient les annexes précédemment décrites.

MISES À JOUR DU GUIDE

Les personnes et organismes à qui sera fourni le présent guide recevront copie des feuilles qui seront ajoutées ou modifiées, accompagnées de la dernière page mise à jour du **Registre des mises à jour**, classé au début du guide. Une ligne verticale en marge de gauche indique les parties de textes modifiées ou complétées.

Tout message d'information ou d'instruction - transmis aux commissions scolaires par le système de courrier électronique (Bal) - dont le contenu se rapporte au guide sera suivi au moment opportun de feuilles de mise à jour du guide.

Afin de faciliter les mises à jour du guide, chaque section comporte un code de classement composé des trois éléments suivants :

- X = chiffre représentant la partie du guide;
- XX = la section de la partie;
- XXX = la pagination à l'intérieur de la section.

Le présent guide est officialisé annuellement par les règles budgétaires annuelles, que l'utilisatrice ou l'utilisateur peut retrouver à sa direction générale.

Présentation

SYSTÈME D'INFORMATION SUR LE FINANCEMENT DES EFFECTIFS SCOLAIRES ADULTES (SIFCA) EN FORMATION GÉNÉRALE

TRANSACTION 43 (TX-43)

CODE TX	CODE/ORGANISME	NO SÉQUENTIEL	ACTE ADM.	SOUS- CENTRE
2.51	2.52	2.53	2.54	2.55
CODE PERMANENT		SOURCE	DATE PRÉSENCE	
2.56		2.57	2.58	
DATE FIN	TYPE D'ACTIVITÉ	RYTHME HEBD.	BLOC D'HEURES	
2.59	2.60	2.61	2.62	
GENRE FORM.	DIPLOME	PROGRAMME CATÉGORIE		INTENSIF
2.63	2.64	2.65		2.66
EFFECTIF DIRIGÉ	LANGUE D'ENS.	MATIÈRE		
2.67	2.68	2.69		



FAIT RÉFÉRENCE À L'ARTICLE DU GUIDE

1993-1994

Table des matières sommaire

Version originale: 93-03-29

Version précédente:

Version actuelle: 93-03-29

- Registre des mises à jour
- Présentation
- Table des matières sommaire
- Table des matières détaillée
- Synthèse des modifications : collecte 1993-1994
- Calendrier des opérations : collecte 1993-1994

Partie 1 : Collecte des données

Partie 2 : Requête d'information/transaction 43 (TX-43)

Partie 3 : Services de formation et type d'activités

Partie 4 : Diffusion des données

- Annexes :
- A- Table d'information
 - B- Messages de validation primaire et d'incohérence
 - C- Messages de mise à jour des déclarations de fréquentation (TX-43)
 - D- Fichier image (rétroinformation)
 - E- Listes SIFCA
 - F- Listes des programmes-cours (SIFCA)

Table des matières détaillée

Version originale: 93-03-29

Version précédente:

Version actuelle: 93-03-29

Présentation i

Synthèse des modifications : collecte 1993-1994 xvii

Calendrier des opérations 1993-1994 xix

Partie 1 Collecte des données

1.10 Historique 1.10.1

1.21 Objectifs du système SIFCA 1.21.1

1.22 Principes directeurs du système SIFCA 1.22.1

1.23 Caractéristiques du système SIFCA 1.23.1

1.30 Fonctions du système 1.30.1

1.31 Fonction 01 1.31.1

1.32 Fonction 02 1.32.1

1.33 Fonction 03 1.33.1

1.34 Fonction 04 1.34.1

1.35 Fonction 05 1.35.1

1.36 Fonction 06 1.36.1

1.40 Avantages du système 1.40.1

1.50 Cycles de la collecte (intervalles) 1.50.1

1.60 Utilisatrices, utilisateurs et utilisations des données 1.60.1

1.70 Rôle de la Direction de l'aide aux usagers (DAU) 1.70.1

Table des matières détaillée

Partie 2 Requête

2.10	Description générale de la requête	2.10.1
2.20	Les effectifs scolaires adultes	2.20.1
2.30	Élaboration de la requête à partir du concept de «fréquentation»	2.30.1
2.40	Structure de la requête	2.40.1
2.50	La transaction 43	2.50.1
2.51	Code de transaction	2.50.1
2.52	Code organisme/centre	2.50.1
2.53	Numéro séquentiel (numéro de fiche)	2.50.2
2.54	Acte administratif	2.50.2
2.55	Sous-centre	2.50.2
2.56	Code permanent	2.50.3
2.57	Source de financement	2.50.3
2.58	Date de présence	2.50.3
2.59	Date de fin	2.50.4
2.60	Type d'activité	2.50.5
2.61	Rythme hebdomadaire	2.50.5
2.62	Bloc d'heures	2.50.6
2.63	Genre de formation	2.50.6
2.64	Diplôme	2.50.7
2.65	Programme-catégorie	2.50.7
2.66	Intensif	2.50.8
2.67	Effectif dirigé	2.50.8
2.68	Langue d'enseignement	2.50.9
2.69	Matière	2.50.10
2.70	Messages d'incohérence	2.50.11
2.80	Les tableaux de la TX-43	2.80.1
2.81	Renseignements à transmettre pour créer une déclaration financée par le MEQ	2.81.1
2.82	Renseignements à transmettre pour créer une déclaration financée par d'autres sources que le MEQ	2.82.1
2.83	Transaction SIFCA (financement MEQ) pour adulte à temps plein	2.83.1
2.84	Transaction SIFCA (financement MEQ) pour adulte à temps partiel	2.84.1

Table des matières détaillée

2.85	Transaction SIFCA (financement MEQ) pour adulte inscrit au type d'activité «autodidacte assisté»	2.85.1
2.86	Transaction SIFCA (financement MEQ) pour adulte inscrit au type d'activité «examens seulement»	2.86.1
2.87	Transaction pour adulte inscrit à des activités de francisation : allophone	2.87.1
2.88	Transaction SIFCA (autres sources que le MEQ)	2.88.1
2.90	Cycle d'opération	2.90.1

Partie 3 Services de formation et types d'activités

3.10	«Services de formation» ou «Programmes-catégories»	3.10.1
3.20	Types d'activités de fréquentation des effectifs scolaires adultes subventionnés	3.20.1
3.21	Adultes inscrits au type d'activité «À temps plein»	3.21.1
3.22	Adultes inscrits au type d'activité «À temps partiel»	3.22.1
3.23	Adultes inscrits au type d'activité «Assistance aux autodidactes»	3.23.1
3.24	Adultes inscrits au type d'activité «Examens seulement»	3.24.1
3.25	Adultes inscrits au type d'activité «Francisation de la population adulte allophone» de l'enveloppe budgétaire fermée	3.25.1

Partie 4 Diffusion des données

4.10	Identification des données	4.10.1
4.20	Périodes de production et de diffusion des listes	4.20.1

Table des matières détaillée

ANNEXES

A - Table d'information

A.10	Calendrier scolaire pour le temps plein	A.10.1
------	---	--------

B - Messages de validation primaire et d'incohérence

B.10	Description des messages d'erreur	B.10.1
------	---	--------

C - Messages d'erreurs à la mise à jour des déclarations de fréquentation (TX-43)

C.10	Description des messages d'erreur	C.10.1
------	---	--------

D - Fichier image SIFCA (rétroinformation)

D.10	Description de la rétroinformation des déclarations traitées	D.10.1
------	--	--------

E - Listes SIFCA

E.10	Listes «nominatives»	E.10.1
------	--------------------------------	--------

E.20	Listes «analytiques»	E.20.1
------	--------------------------------	--------

E.30	Listes «des déclarations et des heures-élèves admissibles aux fins de financement»	E.30.1
------	---	--------

E.40	Listes des «rapports des activités»	E.40.1
------	---	--------

F - Listes des programmes-cours (SIFCA)

F.10	Exemples des listes	F.10.1
------	-------------------------------	--------

F.20	Production des listes des programmes-catégories et des cours afférents 1993-1994 en formation générale SIFCA	F.20.1
------	---	--------

Synthèse des modifications : collecte 1993-1994*Version originale: 93-03-29**Version précédente:**Version actuelle: 93-03-29*

- Ajout du programme «Intégration socioprofessionnelle». Le programme-catégorie est : ISP000019.
 - L'admission à ce programme est contingentée, dans le sens qu'une commission scolaire doit avoir reçu l'autorisation de la direction régionale pour l'offrir aux adultes de la formation générale.
 - La limite des heures de fréquentation est normalement de 900 heures.
 - La modification décrite plus haut provient de l'instruction relative à la formation générale des adultes dans les commissions scolaires pour l'année 1993-1994.
 - L'adulte détenteur du Diplôme d'études secondaires (DES) peut s'inscrire aux activités de formation préparatoire à l'emploi (FPE000015).

Calendrier des opérations 1993-1994

Version originale: 93-03-29

Version précédente:

Version actuelle: 93-03-29

Le calendrier des opérations qui suit présente, de façon générale, l'ordonnancement des opérations de l'année en illustrant les liens de télétransmission entre le Ministère et les commissions scolaires.

- **Septembre :** Début de la transmission téléinformatique des déclarations de fréquentation (TX-43) au Ministère.
- **Janvier :** Fin de la transmission téléinformatique des déclarations de fréquentation (TX-43) du premier intervalle, soit avec une date de présence et de fin de fréquentation entre le 1^{er} juillet 1993 et le 31 décembre 1993.

Début de la transmission téléinformatique des déclarations de fréquentation (TX-43) du deuxième intervalle, soit avec une date de présence et de fin de fréquentation entre le 1^{er} janvier 1994 et le 30 juin 1994.

La date limite de transmission téléinformatique des déclarations de fréquentation est :

1^{er} intervalle : 28 janvier 1994

2^e intervalle : 22 juillet 1994

Après la date limite du deuxième intervalle, les déclarations de fréquentation devront être transmises par formulaire à la direction régionale. Ces déclarations sont considérées comme «en retard» par le Ministère.

On peut faire parvenir à la direction régionale les déclarations «en retard» entre le 1^{er} septembre et le 30 octobre suivant l'année scolaire touchée par les déclarations dites «en retard».

Partie 1

Collecte des données

1.10 Historique

Version originale: 93-03-29

Version précédente:

Version actuelle: 93-03-29

- Le système SIFCA existe depuis l'année scolaire 1986-1987. Jusqu'en 1989-1990 inclusivement, ce système a traité l'information de fréquentation de la formation générale et de la formation professionnelle des adultes.
- En 1990-1991, seule l'information relative à la formation générale des adultes a fait l'objet de la collecte par le système SIFCA. Un nouveau système («Déclarations des clientèles en formation professionnelle», DCFP) fut mis en place pour 1990-1991 dans le but de recueillir et de traiter les données des élèves jeunes et adultes de la formation professionnelle.

1.21 Objectifs du système SIFCA

Version originale: 93-03-29

Version précédente:

Version actuelle: 93-03-29

LES OBJECTIFS DU SYSTÈME SIFCA S'ÉNONCENT AINSI :

- Recueillir et traiter les déclarations de fréquentation des adultes poursuivant des activités éducatives de **formation générale** subventionnées ou non par l'allocation de base standardisée pour chaque commission scolaire mandatée.
- Recueillir et traiter les déclarations de fréquentation des adultes poursuivant des activités éducatives en **formation générale** autrement subventionnées ou non.
- Comptabiliser les déclarations de fréquentation en heures-élèves.
- Appliquer les critères d'admissibilité décrits dans les règles budgétaires, l'«Instruction sur la **formation générale** et l'éducation populaire dans les commissions scolaires», le Plan des contrôles administratifs de même que dans le guide de l'utilisatrice et de l'utilisateur SIFCA.
- Rendre disponible en heures-élèves, l'information se rapportant au financement des activités éducatives en **formation générale** de l'éducation des adultes.

1.22 Principes directeurs du système SIFCA

Version originale: 93-03-29

Version précédente:

Version actuelle: 93-03-29

LES PRINCIPES DIRECTEURS SONT LES SUIVANTS :

- Le système est basé sur des déclarations de fréquentation individuelles (code permanent).
- On doit considérer qu'un adulte inscrit et déclaré pour du financement MEQ «fréquent» tant que l'organisme n'a pas indiqué qu'il a abandonné ou terminé son programme de formation, ou changé de rythme ou de programme-catégorie.
- Les déclarations de fréquentation transmises et enregistrées au système SIFCA avant la fin d'un intervalle de déclarations sont considérées comme ayant été vérifiées et approuvées par les autorités des commissions scolaires.
- Le Ministère procédera à la validation et à la vérification administratives des déclarations transmises après le dernier intervalle de déclarations et il déterminera un financement en conséquence.

1.23 Caractéristiques du système SIFCA

Version originale: 93-03-29

Version précédente:

Version actuelle: 93-03-29

LES PRINCIPALES CARACTÉRISTIQUES DU SYSTÈME SIFCA SONT LES SUIVANTES :

- C'est un système à traitement par lots (traitement différé).
- Ce système est relié au système SIMCA pour :
 - la réception des transactions;
 - la validation des transactions;
 - le stockage de certaines données;
 - le lien avec les systèmes informatiques des commissions scolaires (CS);
 - le lien avec le système de gestion des renseignements sur les élèves (GIDE);
 - le lien avec le système de la sanction au secteur des jeunes (SESAME);
 - le lien avec le système d'information sur les organismes (SIO-PLUS);
 - le lien avec les systèmes d'information générale sur les titulaires des diplômes des études collégiales (SIGDEC).
- Ce système effectue un contrôle a posteriori avec le système de déclarations de fréquentation des jeunes en formation générale (DCS).
- Ce système effectue les contrôles a priori et a posteriori.
- Ce système possède un lien direct avec les directions régionales (DR) pour le règlement des déclarations à analyser.
- Ce système fournit un retour d'information aux commissions scolaires; cette rétroinformation est contenue dans le fichier image SIFCA.
- Ce système a un lien a posteriori avec le système des déclarations de fréquentation du ministère de la Main-d'oeuvre, de la Sécurité du revenu et de la Formation professionnelle (MMSRFP).

1.30 Fonctions du système

Version originale: 93-03-29

Version précédente:

Version actuelle: 93-03-29

Cette partie explique sommairement les divers traitements effectués pour l'ensemble des transactions acheminées au système SIFCA. L'exécution de certains contrôles oblige le système SIFCA à confronter ses données avec celles des autres banques de données.

Quelques données de SIMCA jouent un rôle fondamental en ce qui a trait aux besoins de SIFCA; ainsi les codes de centre d'éducation des adultes, le code permanent, la source de financement, la date d'obtention d'un résultat, les résultats eux-mêmes, etc. sont des exigences essentielles à la gestion de SIFCA. Ces renseignements complètent les données de SIFCA.

1.31 Fonction 01

Version originale: 93-03-29

Version précédente:

Version actuelle: 93-03-29

TITRE : Validation primaire.
Cette fonction est assumée par SIMCA.

OBJECTIF : Valider, dès l'entrée dans le système, les transactions en provenance des commissions scolaires.

LES DIVERSES OPÉRATIONS DE CETTE FONCTION SONT LES SUIVANTES :

- Recevoir les transactions transmises par les centres d'éducation des adultes des commissions scolaires.
- Procéder à l'établissement de cohérences simples entre les champs d'une même transaction en regard des exigences des règles budgétaires.
- Informer les commissions scolaires des transactions rejetées qui sont alors accompagnées du ou des messages d'erreur indiquant la cause de ce rejet (voir l'annexe B du présent guide).

NOTE : Les transactions 43 rejetées doivent être retransmises pour être prises en compte.

1.32 Fonction 02

Version originale: 93-03-29

Version précédente:

Version actuelle: 93-03-29

TITRE : Mise à jour (MAJ) SIMCA.
Cette fonction est assumée par SIMCA.

OBJECTIF : Vérifier si le code permanent des transactions existe dans la Banque des codes permanents.

LES DIVERSES OPÉRATIONS DE CETTE FONCTION SONT LES SUIVANTES :

- Vérifier l'existence du code permanent et valider avec le système GIDE.
- Regrouper les transactions par dossier selon le code permanent, les ordonner par types de transaction et mettre à jour le fichier maître SIMCA.

Le code de la transaction est traité dans un ordre croissant, c'est-à-dire :

- TX-21 à TX-24 (dossier sociodémographique de l'adulte)
- TX-43 (déclarations de fréquentation);
- TX-46 (équivalences);
- TX-47 (résultat).
- Acheminer les transactions de déclarations de fréquentation (TX-43) valides à la fonction MAJ du fichier maître SIFCA.
- Informer les commissions scolaires des transactions rejetées, et transmettre le message indiquant la cause du rejet (voir l'annexe C du présent guide pour les TX-43 rejetées).
- Consulter régulièrement les banques de données SIMCA, SESAME et SIGDEC dans le but de vérifier si l'adulte a obtenu un diplôme d'études secondaires (DES) ou d'études collégiales (DEC).

1.33 Fonction 03

Version originale: 93-03-29

Version précédente:

Version actuelle: 93-03-29

TITRE : Mise à jour (MAJ) SIFCA.
Cette fonction est assumée par SIFCA.

OBJECTIFS :

- Créer un dossier de fréquentation pour chaque adulte déclaré inscrit dans le système.
- Mettre à jour les renseignements sur les déclarations de fréquentation dans le dossier de l'adulte.
- Effectuer certaines vérifications et rejeter les transactions erronées.

LES DIVERSES OPÉRATIONS DE CETTE FONCTION SONT LES SUIVANTES :

- Recevoir les transactions 43 validées par SIMCA. Les TX-21 à 24 sont préalables à celle-ci.
- Effectuer les changements de code permanent concernant les dossiers des adultes du fichier maître SIFCA.
- Créer de nouveaux dossiers, **modifier** et **radier** les transactions 43 d'un dossier.
- Informer les commissions scolaires (par SIMCA) des transactions rejetées et acceptées, et transmettre un message indiquant la cause du rejet (voir l'annexe C du présent guide).

1.33 Fonction 03

- Déterminer le nombre d'heures de fréquentation dans les programmes :
 - PIVC00013 Insertion à la vie communautaire
 - FPE000015 Activités de formation préparatoire à l'emploi
 - ALPHA0010 Alphabétisation
 - IRE000012 Introduction au retour aux études
 - PRESEC011 Présecondaire
 - DES001012 Premier cycle du secondaire
 - DES002012 Deuxième cycle du secondaire
 - PFPROF012 Préparation à la formation professionnelle *
 - PREALA012 Préparation aux études postsecondaires *
 - ISP000019 Intégration socioprofessionnelle
 - GJEUNE012 Adultes scolarisés au secteur des jeunes (SESAME)
 - FRALLO018 Francisation de la population adulte allophone

* Les heures de ces programmes font partie du programme du deuxième cycle du secondaire.

1.34 Fonction 04

Version originale: 93-03-29

Version précédente:

Version actuelle: 93-03-29

TITRE : Contrôles.
Cette fonction est assumée par SIFCA.

OBJECTIF :

Appliquer les contraintes et les stipulations des règles budgétaires, de l'instruction portant sur la **formation générale** et du plan des contrôles des effectifs scolaires adultes.

LES DIVERSES OPÉRATIONS DE CETTE FONCTION SONT LES SUIVANTES :

- Appliquer l'ensemble des contrôles quant aux déclarations devant faire l'objet d'analyse par la direction régionale;
- Mettre à jour les indicateurs dans le fichier maître SIFCA;
- Indiquer dans le fichier image (rétroinformation) de SIFCA les trois sortes de déclarations «à analyser», s'il y a lieu :
 - plus de 900 heures au secteur des jeunes et au secteur des adultes,
 - double source de financement,
 - plus de 30 heures par semaine au type d'activité «à temps plein».
- Produire les trois listes des déclarations «à analyser».

1.35 Fonction 05

Version originale: 93-03-29

Version précédente:

Version actuelle: 93-03-29

TITRE : Retour d'information (rétroinformation).
Cette fonction est accessible aux commissions scolaires.

OBJECTIFS :

- Donner aux commissions scolaires la possibilité de faire une copie magnétique du fichier par l'entremise de l'une ou l'autre des sociétés qui offrent le soutien informatique aux commissions scolaires. L'instrument est le «fichier image SIFCA».
- Informer les commissions scolaires des heures de fréquentation cumulées, etc., selon les déclarations qu'elles transmettent.

1.36 Fonction 06

Version originale: 93-03-29

Version précédente:

Version actuelle: 93-03-29

TITRE : Mise à jour (MAJ) SIFCA à la suite des interventions des directions régionales.
Cette fonction est assumée par SIFCA.

OBJECTIF : Insérer dans le fichier maître SIFCA les décisions des directions régionales relatives aux transactions à analyser.

LES DIVERSES OPÉRATIONS DE CETTE FONCTION SONT LES SUIVANTES :

- Recueillir les décisions en provenance des directions régionales.
- Insérer ces décisions dans les dossiers des adultes correspondants et de là dans le fichier maître SIFCA. Une décision porte soit sur l'acceptation, soit sur le refus d'une déclaration de fréquentation selon les critères établis dans le plan des contrôles ou les énoncés des règles budgétaires.
- Ces opérations sont effectuées d'août à fin octobre suivant l'année scolaire en cause.

1.40 Avantages du système

Version originale: 93-03-29

Version précédente:

Version actuelle: 93-03-29

Le système SIFCA permet aux commissions scolaires et aux unités ministérielles intéressées de suivre l'évolution des déclarations de fréquentation semaine après semaine tout au long de l'année scolaire.

Deux fois par semaine, le Ministère traite les transactions transmises à SIFCA et retourne les résultats du traitement dès le lendemain dans un fichier image.

1.50 Cycles de la collecte (intervalles)

Version originale: 93-03-29

Version précédente:

Version actuelle: 93-03-29

L'ANNÉE SCOLAIRE SE SUBDIVISE EN DEUX CYCLES OU INTERVALLES :

Ces deux cycles correspondent à des temps de **transmission**.

- le premier intervalle : du 1993-10-01 au 1994-01-28
- le dernier intervalle : du 1994-01-01 au 1994-07-22

Quant aux cycles de **fréquentation**, chaque intervalle a sa date de début et de fin.

- le premier intervalle : du 1993-07-01 au 1993-12-31.
- le deuxième intervalle : du 1994-01-01 au 1994-06-30.

Les déclarations de fréquentation transmises après le 1994-07-22 deviennent «hors cycles» c'est-à-dire en retard. Ces transactions doivent être rédigées manuellement par la commission scolaire et transmises à la direction régionale.

**1.60 Utilisatrices, utilisateurs et utilisations
des données**

*Version originale: 93-03-29**Version précédente:**Version actuelle: 93-03-29*

Les données recueillies et traitées par SIFCA fournissent aux unités administratives qui suivent les éléments d'information nécessaires à l'accomplissement de leurs mandats ministériels :

- À la Direction générale du financement (DGF), afin qu'elle élabore les règles d'allocation budgétaire et qu'elle subventionne les commissions scolaires en fonction des heures-élèves validées et admissibles aux fins de financement selon les paramètres prescrits.
- À la Direction générale des services administratifs aux réseaux (DGSAR), afin qu'elle élabore le plan des contrôles administratifs et le cadre de vérification relatifs à la fréquentation des effectifs scolaires adultes en formation générale.
- À la Direction de la formation générale des adultes (DFGA), afin qu'elle élabore l'instruction pédagogique de la formation générale.
- À la Direction des études économiques et démographiques (DEED), afin qu'elle détermine les effets de l'implantation de nouvelles mesures pédagogiques.
- À la Direction générale des ressources informationnelles (DGRI), afin qu'elle fournisse une information de qualité aux unités administratives du Ministère.

1.70 Rôle de la Direction de l'aide aux usagers (DAU)

Version originale: 93-03-29

Version précédente:

Version actuelle: 93-03-29

LA DIRECTION DE L'AIDE AUX USAGERS

La Direction de l'aide aux usagers a pour rôle d'assurer la gestion des systèmes prioritaires, l'intégrité, la qualité et la conformité des données recueillies auprès du réseau des commissions scolaires et d'en faciliter l'accès.

La Direction offre aux commissions scolaires les deux services qui suivent :

- **LE SERVICE DE LA COLLECTE DES DONNÉES (SCD)**

SON RÔLE CONSISTE À :

- assurer la gestion des systèmes prioritaires du Ministère (les élèves et le personnel);
- coordonner les diverses collectes des données;
- certifier la qualité, l'intégrité, l'intégralité et la conformité des données;
- assurer une compréhension uniforme des données du Ministère.

- **LE SERVICE DE L'ENREGISTREMENT ET DE LA VALIDATION DES DONNÉES (SEVD)**

SON RÔLE CONSISTE À :

- procéder à l'enregistrement et à la validation des données en provenance des commissions scolaires, en particulier pour les systèmes de Gestion d'identification de l'élève (GIDE) et du Système d'information sur les organismes (SIO-PLUS).

Ces deux systèmes sont étroitement liés au traitement des déclarations de fréquentation par SIFCA.

• **LE GÉRANT OU LA GÉRANTE DU SYSTÈME SIFCA**

SON RÔLE CONSISTE À :

- faire connaître les données dont il a besoin pour coordonner les demandes des organismes et des utilisatrices et des utilisateurs au Ministère;
- élaborer les formulaires, les guides et la procédure nécessaire à la collecte des données;
- convoquer et animer les réunions du comité témoin et du comité de concertation, selon les besoins, et assurer le suivi des décisions prises;
- représenter le Ministère à l'extérieur de la DGRI pour toute question relative à SIFCA (Ex. : sociétés GRICS et COBA, CS, etc.);
- élaborer le plan annuel de développement du système;
- tenir à jour le calendrier d'opérations du système;
- vérifier la mise à jour des divers paramètres fournis par les autres directions du Ministère, telles la DGF, la DGSAR, la DFGA et la DCR;
- faire le suivi de la collecte des données;
- vérifier et accepter tous les extraits susceptibles d'être communiqués aux organismes ou autres unités administratives du Ministère.

LA CONCERTATION

Afin d'assurer l'évolution du système SIFCA, la Direction entretient, en plus des comités avec les organismes transmetteurs d'information, deux comités consultatifs dont les rôles sont d'harmoniser les besoins entre les requérants d'information (les unités administratives du Ministère), les fournisseurs d'information (les commissions scolaires) et les sociétés qui fournissent des produits informatiques.

CES DEUX COMITÉS SONT LES SUIVANTS :

● **1- COMITÉ TÉMOIN**

Le comité témoin a pour objectif de maintenir un lien avec le réseau scolaire en ce qui a trait au développement et à l'entretien du système.

SON RÔLE CONSISTE À :

- permettre l'échange d'information entre les représentantes et les représentants du réseau et celles ou ceux du Ministère sur toute question relative à la production de l'information requise pour la gestion du personnel;
- orienter les projets selon les représentations faites par le réseau, dans la mesure du possible;
- permettre la concertation avec le réseau pour trouver les meilleures solutions aux différents problèmes éprouvés;
- annoncer aux membres les changements futurs et les dates cibles afin d'obtenir leurs réactions.

LES MEMBRES DU COMITÉ TÉMOIN SONT :

- le directeur du projet (directeur de la DAU, président du comité);
- le gérant ou la gérante du système SIFCA (DAU);
- la chargée ou le chargé de projet SIFCA (DSI, volet informatique);
- une représentante ou un représentant de la Fédération des commissions scolaires du Québec;
- une représentante ou un représentant de l'Association des commissions scolaires protestantes du Québec;
- une représentante ou un représentant de l'Association des directeurs généraux des commissions scolaires du Québec (ADIGECS);
- une représentante ou un représentant des cadres scolaires du Québec (ACSQ);

1.70 Rôle de la Direction de l'aide aux usagers (DAU)

- une représentante ou un représentant de la Commission des écoles catholiques de Montréal;
- une représentante ou un représentant des sociétés GRICS et COBA.

• 2- COMITÉ DE CONCERTATION

Le comité de concertation a comme objectif de maintenir les liens avec les unités administratives qui utilisent le système du Ministère.

SON RÔLE CONSISTE À :

LE RÔLE DU COMITÉ DE CONCERTATION EST :

- recenser les besoins d'amélioration de toutes les unités administratives utilisatrices du système;
- donner les grandes orientations visant l'évolution du système;
- faire un suivi des améliorations apportées au système;
- discuter du prochain plan de réalisation;
- vérifier la satisfaction des utilisatrices et des utilisateurs.

LES MEMBRES DU COMITÉ DE CONCERTATION SONT :

- la gérante ou le gérant du système SIFCA (DAU, présidente ou président du comité);
- la chargée de projet ou le chargé de projet du système (DSI, volet informatique);
- une représentante ou un représentant par unité administrative utilisatrice du système au Ministère.

Partie 2

Requête

2.10 Description générale de la requête

Version originale: 93-03-29

Version précédente:

Version actuelle: 93-03-29

BUT

La requête vise à procurer au Ministère toute l'information pertinente pour chaque élève adulte, afin de valider son admissibilité au financement de sa durée de fréquentation selon l'un ou l'autre des services de formation indiqués à l'instruction relative à la formation générale des adultes.

Elle répond à des besoins de subvention des commissions scolaires pour les services de formation rendus aux effectifs scolaires adultes en formation générale.

2.20 Les effectifs scolaires adultes

Version originale: 93-03-29

Version précédente:

Version actuelle: 93-03-29

Tous les élèves qui ne sont plus soumis à l'obligation de fréquentation scolaire (Art. 2 et 14 de la Loi sur l'instruction publique) sont considérés comme élèves adultes aux fins de la collecte des données relatives aux durées de fréquentation.

2.30 Élaboration de la requête à partir du concept de «fréquentation»

Version originale: 93-03-29

Version précédente:

Version actuelle: 93-03-29

- La plupart des données recueillies se rapportent au concept de la durée de fréquentation.
- La durée de fréquentation est définie, généralement, par une date de début, appelée date de **présence**, et une date de **fin** de fréquentation.
- Cette durée varie en longueur en fonction des heures de fréquentation quotidiennes à chaque jour, comprises entre la date de début et la date de fin d'une fréquentation continue : c'est le **rythme hebdomadaire**.
- Dans le cas où le service rendu consiste à faire subir un examen, on ne tient **pas** compte de la durée de fréquentation. La **date de l'examen** suffit, parce que le financement est fait par examens (voir règles budgétaires).
- Dans le cas des adultes autodidactes, la **date du service rendu** suffit. On ne tient pas compte de la durée de fréquentation. Le financement correspond à un équivalent en heures/groupes (voir règles budgétaires).
- Pour le temps plein, la durée de fréquentation correspond au nombre de jours indiqué dans le calendrier scolaire mensuel.

2.40 Structure de la requête

Version originale: 93-03-29

Version précédente:

Version actuelle: 93-03-29

La transmission de l'ensemble des données nécessaires pour déclarer l'effectif en **formation générale**, subventionné par le MEQ et par d'autres sources, se fait à l'aide des systèmes informatiques utilisés par les commissions scolaires, au moyen de la transaction 43.

Avec cette transaction, il est possible de **créer**, de **modifier** et de **radier** une déclaration de fréquentation selon les renseignements contenus dans cette partie du guide.

Avant de transmettre une transaction 43 au Ministère, le dossier sociodémographique doit préalablement exister dans SIMCA. Ce dossier est généralement connu sous le nom «**dossier de l'adulte**»; il comprend les transactions 21, 22, 23 et 24 du SIMCA.

Les éléments de la transaction 43 qui contiennent un code de message à la validation primaire sont désignés par un code alphanumérique inscrit dans un rectangle ombragé au numéro de l'élément en cause.

V-4300

L'identification et la définition des messages d'erreur à la validation primaire se trouvent à l'annexe B du présent guide.

Les éléments ou renseignements à transmettre au moyen de la transaction 43 sont décrits aux pages suivantes.

La commission scolaire peut prendre connaissance de ces messages presque aussitôt après la transmission, en différé.

Au cours de la validation primaire, certains autres messages d'erreur peuvent vous parvenir; ils indiquent qu'une transaction a des renseignements EN TROP ou des renseignements MANQUANTS.

V-4318

V-4319

V-4320

V-4321

V-4323

2.50 La transaction 43

Version originale: 93-03-29

Version précédente:

Version actuelle: 93-03-29

Les renseignements présentés se rapportent à la grille de la TX-43, que l'on peut trouver au début du présent guide.

2.51 CODE DE TRANSACTION

Numéro de la transaction désignant une déclaration faite au système.

Champ numérique

Pos. : 1 à 2

Valeur possible : 43

Cette valeur est généralement produite par les systèmes collectifs des commissions scolaires.

2.52 CODE ORGANISME/CENTRE

Code organisme/centre de la commission scolaire.

Champ numérique

Pos. : 3 à 8

Valeur possible : doit correspondre à la codification utilisée dans SIO-PLUS et dans SIMCA, ce qui suppose que le dossier de l'adulte est déjà actif, avec le même code dans SIMCA.

Le code organisme/centre comporte six positions XXXYZZ, où XXX correspond aux trois premiers chiffres du code organisme de la commission scolaire, la lettre Y de la quatrième position est toujours un 3, et les deux dernières positions désignent le centre (CEA) tel qu'il est déclaré dans le système SIO-PLUS et tel qu'il est établi selon la Loi sur l'instruction publique.

2.56 CODE PERMANENT

Code permanent de l'adulte.

Champ alphanumérique

Pos. : 18 à 29

Valeurs possibles : code devant faire partie de la banque des codes permanents du Ministère; on doit donc le trouver dans «GIDE» (système de gestion de l'identification de l'élève).

Toute demande de modification à l'identification d'un élève doit être effectuée dans GIDE.

2.57 SOURCE DE FINANCEMENT

Désigne la source du financement de la transaction.

Champ alphabétique

Pos. : 30

Valeurs possibles :

A	autofinancée (financée par l'adulte);
C	ministère des Communautés culturelles et de l'Immigration (MCCI);
E	ministère de l'Éducation (MEQ);
G	autres ministères que C, E, L, M;
I	industrie, compagnie, société, firme, etc.;
L	ministère du Loisir, de la Chasse et de la Pêche (MLCP);
M	ministère de la Main-d'œuvre, de la Sécurité du revenu et de la Formation professionnelle (MMSRFP) et Commission de la formation professionnelle (CFP);
X	financée par la commission scolaire.

V-4303

2.60 TYPE D'ACTIVITÉ

L'adulte peut être inscrit à cinq types d'activités de formation générale.

Champ alphabétique

Pos. : 43

Valeurs possibles : - en blanc, sauf :

- C inscrit à temps plein;
- P inscrit à temps partiel;
- A inscrit comme autodidacte assisté;
- E inscrit aux examens seulement;
- F inscrit à des activités de formation prescrites par une loi, promues par une politique gouvernementale ou convenues par une entente intergouvernementale ou interministérielle, le financement de ces activités devant se faire à l'intérieur d'une enveloppe fermée définie à cette fin («F» : enveloppe fermée). En 1993-1994, seul le programme de «Francisation de la population adulte allophone» est à déclarer au système SIFCA dans le type d'activité «F».

V-4306

2.61 RYTHME HEBDOMADAIRE

Correspond au nombre d'heures de fréquentation de l'adulte, par semaine (rythme maximum de 30 heures/semaine).

Champ numérique dont la forme est : heures (HH)

Pos. : 44 à 45

Valeurs possibles : - en blanc, sauf :

- valeur numérique comprise entre 01 et 45 inclusivement;

Si plus de 30 heures/semaine, la déclaration d'un adulte est sujette à analyse par la direction régionale.

V-4307

2.62 BLOC D'HEURES

Correspond au nombre total d'heures de fréquentation de l'adulte.

Champ numérique

Pos. : 46 à 49

Valeurs possibles :

- en blanc, sauf :
- valeur numérique allant de 0005 à 0135 lorsque la source du financement est le MEQ et que le type d'activité déclaré est le temps partiel;
- valeur numérique allant de 0001 à 9999 lorsque la source de financement est autre que le MEQ;
- valeur numérique allant de 0001 à 0999 lorsque la source de financement est le MEQ et que le type d'activité déclaré est «F» (enveloppe fermée (francisation de la population adulte allophone)).

V-4309

2.63 GENRE DE FORMATION

Indique le genre de formation auquel l'adulte est inscrit. En 1993-1994, seule la **formation générale** est acceptée par SIFCA, peu importe la source de financement.

Champ alphabétique

Pos. : 50

Valeur possible : - G formation générale.

V-4310

2.64 DIPLÔME

Ce champ est réservé au Ministère. Aucune donnée ne doit être inscrite sur la TX-43. Le «Relevé des acquis» du Ministère contient cette information, s'il y a lieu. Si vous le désirez, vous êtes en mesure de connaître cette information par la production du «DOSSIER GLOBAL DE L'ÉLÈVE», qui vous est accessible dans votre commission scolaire dans un délai maximal de 24 heures.

2.65 PROGRAMME-CATÉGORIE

Le programme correspond au profil de formation auquel l'adulte est inscrit. Le programme est jumelé à la catégorie correspondant au regroupement des facteurs définissant les ressources humaines (RH), les ressources matérielles (RM) et les ressources de soutien (RS) pour le financement des activités.

Champ alphanumérique constitué ainsi :

Pos. : 52 à 60

Valeurs possibles : voir annexe F (cet élément est obligatoire)

YYYYYYXXX

Où

YYYYYY représente le PROGRAMME désigné dans le «service de formation».

XXX représente la catégorie de financement.

Lorsque la source de financement est autre que le MEQ (E), le PROGRAMME avec la catégorie 000 est à transmettre uniquement lorsque l'activité de formation (cours) est reconnue par le MEQ (attribution d'unités), et en tout temps lorsque la source de financement est le MMSRFP.

V-4311

N.B. Il n'y a pas de transaction 43 à transmettre au Ministère lorsqu'on n'attribue pas d'unités pour un cours (cours non reconnu), sauf si la source de financement est le MEQ (E) ou le MMSRFP (M).

2.66 INTENSIF

Indique que l'adulte suit des cours de façon intensive, c'est-à-dire de 15 à 30 heures par semaine, il est quand même considéré fréquenter à temps partiel, et que la durée de ces cours est inférieure à un mois.

Champ alphabétique

Pos. : 61

Valeurs possibles : - en blanc, sauf si subventionné par le MEQ et du type à temps PARTIEL :

I Intensif

N Non intensif

V-4312

2.67 EFFECTIF DIRIGÉ

R en rattrapage scolaire : désigne la personne dirigée par un centre Travail-Québec du ministère de la Main-d'oeuvre, de la Sécurité du revenu et de la Formation professionnelle vers la mesure de rattrapage scolaire.

A bénéficiaire de prestations de l'assurance-chômage : désigne la personne inscrite à titre d'élève adulte indépendant ou d'«étudiant indépendant» en vertu de l'article 26 de la Loi sur l'assurance-chômage, c'est-à-dire toute personne inscrite en formation générale dont la formation est financée à même l'allocation de base du MEQ, dirigée par un CEC et pour laquelle le soutien de revenu est assuré par des prestations de l'assurance-chômage.

S bénéficiaire d'une aide individuelle : désigne la personne inscrite en vertu de la mesure SPRINT (gérée par le MMSRFP) selon laquelle cette personne bénéficie d'une aide financière accordée par une institution financière mandatée par le MMSRFP. SPRINT signifie : «Subvention et prêt individuels aux travailleurs et aux travailleuses».

N ni en rattrapage scolaire, ni bénéficiaire de l'assurance-chômage (article 26), ni bénéficiaire d'une aide individuelle (SPRINT).

Champ alphabétique

Pos. : 62

Valeurs possibles : - en blanc, sauf si subventionné par le MEQ et du type à temps PLEIN ou à temps PARTIEL :

R en rattrapage scolaire;

N ni en rattrapage scolaire, ni bénéficiaire de l'assurance-chômage ou d'une mesure SPRINT.

A bénéficiaire de l'assurance-chômage, dirigé par un CEC

S mesure SPRINT

V-4313

2.68 LANGUE D'ENSEIGNEMENT

Indique la langue utilisée pour donner l'enseignement à l'adulte.

Champ alphabétique

Pos. : 63

Valeurs possibles : A enseignement en anglais;
F enseignement en français;
I enseignement en inuktitut ou en langues amérindiennes.

V-4315

2.69 MATIÈRE

S'applique aux types d'activités «autodidacte assisté» et «aux examens seulement» lorsque la source de financement est le MEQ.

Champ numérique

Pos. : 64 à 69

Valeurs possibles : - en blanc, sauf dans l'une ou l'autre des deux situations citées plus haut;
- code de matière faisant partie de la «Liste des programmes-catégories»;
- code de matière faisant partie d'un programme de formation professionnelle harmonisée mais dont l'admission n'est pas contingentée.

V-4316	V-4317
--------	--------

2.70 MESSAGES D'INCOHÉRENCE

Une autre catégorie de messages d'erreur à la validation primaire concerne une INCOHÉRENCE entre deux renseignements.

Dans cette section, nous ne faisons que citer les deux éléments qui forment incohérence, en indiquant le numéro de message d'erreur. À l'annexe B, la cause et les mesures à prendre sont indiquées.

V-4324 Incohérence intensif/rythme hebdomadaire

V-4325 Incohérence date de fin/date de présence

V-4326 Incohérence type d'activité/acte administratif

V-4327 Type d'activité obligatoire pour cette source de financement

V-4328 Incohérence d'activité/source de financement

V-4330 Incohérence matière/programme-catégorie («examens seulement» ou «autodidacte»)

V-4332 Incohérence d'heures/type d'activité

V-4334 Incohérence programme-catégorie/type d'activité

V-4336 Incohérence genre de formation/matière («examens seulement» ou «autodidacte»)

V-4338 Incohérence rythme hebdomadaire/type d'activité

V-4340 Incohérence intensif/date de fin

2.80 Les tableaux de la TX-43

Version originale: 93-03-29

Version précédente:

Version actuelle: 93-03-29

Dans les tableaux suivants, on indique par un X les données obligatoires à transmettre au Ministère, selon le type d'activité en cause, lorsqu'il s'agit de l'acte administratif **création, modification ou radiation**.

- Ne rien transmettre lorsqu'il n'y a pas de X, à moins d'indication contraire
 - Les sections 2.81 et 2.82 présentent les exigences de la transaction 43 quant aux **CRÉATIONS** uniquement.
 - Les sections suivantes présentent les exigences de la transaction 43 quant aux créations, modifications et radiations.
- Ordre de traitement de transactions 43 par SIFCA (dans un même lot) :
 - Code permanent
 - Date de présence
 - Date de transmission
 - Actes administratifs selon l'ordre suivant :
 - (R) radiation
 - (M) modification
 - (C) création
 - Types d'activités (pas d'ordre à respecter pour les types)
 - Date de fin de fréquentation

2.80 Les tableaux de la TX-43

SYSTÈME D'INFORMATION SUR LE FINANCEMENT DES EFFECTIFS SCOLAIRES ADULTES (SIFCA) EN FORMATION GÉNÉRALE

TRANSACTION 43 (TX-43)

CODE TX	CODE/ORGANISME	NO SÉQUENTIEL	ACTE ADM.	SOUS- CENTRE
2.51	2.52	2.53	2.54	2.55
CODE PERMANENT		SOURCE	DATE PRÉSENCE	
2.56		2.57	2.58	
DATE FIN	TYPE D'ACTIVITÉ	RYTHME HEBD.	BLOC D'HEURES	
2.59	2.60	2.61	2.62	
GENRE FORM.	DIPLOME	PROGRAMME-CATÉGORIE	INTENSIF	
2.63	2.64	2.65	2.66	
EFFECTIF DIRIGÉ	LANGUE D'ENS.	MATIÈRE		
2.67	2.68	2.69		



FAIT RÉFÉRENCE À L'ARTICLE DU GUIDE

1993-1994

**2.81 Renseignements à transmettre pour
créer une déclaration financée par le
MEQ**

Version originale: 93-03-29

Version précédente:

Version actuelle: 93-03-29

TRANSACTION 43

	Éléments	Temps plein	Temps partiel	Autodi- dactes	Examens seul.	5 ^e type «F»
1-	Code TX	X	X	X	X	X
2-	Organisme ou centre	X	X	X	X	X
3-	N° séquentiel (fiche)	X	X	X	X	X
4-	Acte administratif	X	X	X	X	X
5-	Sous-centre	X	X	X	X	X
6-	Code permanent	X	X	X	X	X
7-	Source de financement *	X	X	X	X	X
8-	Date de présence	X	X	X	X	X
9-	Date de fin	X	X			
10-	Type d'activité	X	X	X	X	X
11-	Rythme hebdomadaire	X	X			
12-	Bloc d'heures		X			X
13-	Genre de formation	X	X	X	X	X
14-	Diplôme					
15-	Programme-catégorie	X	X	X	X	X
16-	Intensif		X			
17-	Effectif dirigé par ...	X	X			
18-	Langue d'enseignement	X	X	X	X	X
19-	Matière			X	X	

* Seule valeur possible : MEQ.

X : à compléter obligatoirement.

En blanc : doit être absent.

**2.82 Renseignements à transmettre lorsque
pour créer une déclaration financée par
d'autres sources que le MEQ**

Version originale: 93-03-29

Version précédente:

Version actuelle: 93-03-29

TRANSACTION 43

Description		Autres sources que MEQ
1-	Code TX	X
2-	Organisme ou centre	X
3-	N° séquentiel (fiche)	X
4-	Acte administratif	X
5-	Sous-centre	X
6-	Code permanent	X
7-	Source de financement *	X
8-	Date de présence	X
9-	Date de fin	X
10-	Type d'activité	X
11-	Rythme hebdomadaire	
12-	Bloc d'heures	X
13-	Genre de formation	X
14-	Diplôme	
15-	Programme-catégorie **	X
16-	Intensif	
17-	Effectif dirigé par ...	
18-	Langue d'enseignement	X
19-	Matière	

* Seules valeurs possibles : MMSRFP, autofinancé, MCCI, MLCP, comm. scol., industrie, autres ministères.

** Programme-catégorie : obligatoire si l'activité est reconnue par le MEQ (si on attribue des unités; obligatoire en tout temps si la source du financement est le MMSRFP. La catégorie est toujours 000.

**2.83 Transaction SIFCA (financement MEQ)
pour adulte à temps plein**

Version originale: 93-03-29

Version précédente:

Version actuelle: 93-03-29

Description		TX-43 Création	TX-43 Modification	TX-43 Radiation
1-	Code TX	X	X	X
2-	Organisme ou centre	X	X	X
3-	N° séquentiel (fiche)	X	X	X
4-	Acte administratif	X	X	X
5-	Sous-centre	X	M	
6-	Code permanent	X	X	X
7-	Source de financement *	X	X	X
8-	Date de présence	X	X	X
9-	Date de fin	X	M	
10-	Type d'activité	X	X	X
11-	Rythme hebdomadaire	X		
12-	Bloc d'heures			
13-	Genre de formation	X		
14-	Diplôme			
15-	Programme-catégorie	X		
16-	Intensif			
17-	Effectif dirigé par ...	X		
18-	Langue d'enseignement	X		
19-	Matière			

* Seule valeur possible : MEQ.

M Seules valeurs pouvant être modifiées. Les autres éléments doivent rester les mêmes, donc avoir les mêmes valeurs que celles de la création déjà transmise et traitée. Cette observation est valable pour les tableaux suivants.

**2.84 Transaction SIFCA (financement MEQ)
pour adulte à temps partiel**

Version originale: 93-03-29

Version précédente:

Version actuelle: 93-03-29

Description		TX-43 Création	TX-43 Modification	TX-43 Radiation
1-	Code TX	X	X	X
2-	Organisme ou centre	X	X	X
3-	N° séquentiel (fiche)	X	X	X
4-	Acte administratif	X	X	X
5-	Sous-centre	X	M	
6-	Code permanent	X	X	X
7-	Source de financement *	X	X	X
8-	Date de présence	X	X	X
9-	Date de fin	X	M	
10-	Type d'activité	X	X	X
11-	Rythme hebdomadaire	X	M	
12-	Bloc d'heures	X		
13-	Genre de formation	X		
14-	Diplôme			
15-	Programme-catégorie	X		
16-	Intensif	X		
17-	Effectif dirigé par ...	X		
18-	Langue d'enseignement	X		
19-	Matière			

* Seule valeur possible : MEQ.

M Seules valeurs pouvant être modifiées.

**2.85 Transaction SIFCA (financement MEQ)
pour adulte inscrit au type d'activité
«autodidacte assisté»**

Version originale: 93-03-29

Version précédente:

Version actuelle: 93-03-29

Description		TX-43 Création	TX-43 Modification	TX-43 Radiation
1-	Code TX	X		X
2-	Organisme ou centre	X		X
3-	N° séquentiel (fiche)	X		X
4-	Acte administratif	X		X
5-	Sous-centre	X		
6-	Code permanent	X		X
7-	Source de financement *	X		X
8-	Date de présence	X		X
9-	Date de fin			
10-	Type d'activité	X		X
11-	Rythme hebdomadaire			
12-	Bloc d'heures			
13-	Genre de formation	X		
14-	Diplôme			
15-	Programme-catégorie	X		
16-	Intensif			
17-	Effectif dirigé par ...			
18-	Langue d'enseignement	X		
19-	Matière	X		X

* Seule valeur possible : MEQ.

**2.86 Transaction SIFCA (financement MEQ)
pour adulte inscrit au type d'activité
«examens seulement»**

Version originale: 93-03-29

Version précédente:

Version actuelle: 93-03-29

Description		TX-43 Création	TX-43 Modification	TX-43 Radiation
1-	Code TX	X		X
2-	Organisme ou centre	X		X
3-	N° séquentiel (fiche)	X		X
4-	Acte administratif	X		X
5-	Sous-centre	X		
6-	Code permanent	X		X
7-	Source de financement *	X		X
8-	Date de présence	X		X
9-	Date de fin			
10-	Type d'activité	X		X
11-	Rythme hebdomadaire			
12-	Bloc d'heures			
13-	Genre de formation	X		
14-	Diplôme			
15-	Programme-catégorie	X		
16-	Intensif			
17-	Effectif dirigé par ...			
18-	Langue d'enseignement	X		
19-	Matière	X		X

* Seule valeur possible : MEQ.

2.87 Transaction pour adulte inscrit à des activités de francisation : allophone

Version originale: 93-03-29

Version précédente:

Version actuelle: 93-03-29

POPULATION ADULTE ALLOPHONE

Description		TX-43 Création	TX-43 Modification	TX-43 Radiation
1-	Code TX	X		X
2-	Organisme ou centre	X		X
3-	N° séquentiel (fiche)	X		X
4-	Acte administratif	X		X
5-	Sous-centre	X		
6-	Code permanent	X		X
7-	Source de financement *	X		X
8-	Date de présence	X		X
9-	Date de fin			
10-	Type d'activité	X		X
11-	Rythme hebdomadaire			
12-	Bloc d'heures	X		
13-	Genre de formation	X		
14-	Diplôme			
15-	Programme-catégorie	X		X
16-	Intensif			
17-	Effectif dirigé par ...			
18-	Langue d'enseignement	X		
19-	Matière			

* Seule valeur possible : MEQ.

2.88 Transaction SIFCA (autres sources que le MEQ)

Version originale: 93-03-29

Version précédente:

Version actuelle: 93-03-29

Description	TX-43 Création	TX-43 Modification	TX-43 Radiation
1- Code TX	X	X	X
2- Organisme ou centre	X	X	X
3- N° séquentiel (fiche)	X	X	X
4- Acte administratif	X	X	X
5- Sous-centre	X	X	
6- Code permanent	X	X	X
7- Source de financement *	X	X	X
8- Date de présence	X	X	X
9- Date de fin	X	X	
10- Type d'activité	X	X	
11- Rythme hebdomadaire			
12- Bloc d'heures	X	X	
13- Genre de formation	X		
14- Diplôme			
15- Programme-catégorie **	X	X	
16- Intensif			
17- Effectif dirigé par ...			
18- Langue d'enseignement	X	X	
19- Matière			

* Seules valeurs possibles : MMSRFP, autofinancé, MCCI, MLCP, comm. scol., industrie, autres ministères.

** Programme-catégorie : obligatoire si l'activité est reconnue par le MEQ (si on attribue des unités); obligatoire en tout temps si la source du financement est le MMSRFP. La catégorie est 000.

2.90 Cycle d'opération

Version originale: 93-03-29

Version précédente:

Version actuelle: 93-03-29

Dans cette section, on décrit brièvement la fréquence à laquelle s'effectuent les principales opérations réalisées par SIFCA (ou par SIMCA, si l'opération liée à ce dernier système se répercute dans SIFCA).

FONCTION 1 : VALIDATION PRIMAIRE

La validation des transactions 43 s'effectue quotidiennement (voir les messages d'erreur à l'annexe B du présent guide).

FONCTION 2 : MISE À JOUR SIMCA

L'ensemble des opérations exécutées par cette fonction s'effectue deux fois par semaine, soit le lundi et le jeudi après 17 heures.

FONCTION 3 : MISE À JOUR SIFCA (REJET A PRIORI PAR SIFCA)

Cette fonction s'effectue à la suite de la MAJ SIMCA et par conséquent s'exécute selon le même cycle, soit deux fois par semaine (voir les messages d'erreur à l'annexe C du présent guide).

FONCTION 4 : CONTRÔLES

L'ensemble des contrôles administratifs se fait après la date de fin des transmissions de l'année scolaire. Quant aux contrôles informatiques, ils se limitent aux déclarations «à analyser».

FONCTION 5 : RETOUR D'INFORMATION

Cette fonction s'effectue deux fois par semaine. Elle permet aux commissions scolaires de vérifier si les données transmises au MEQ (TX-43) sont enregistrées au Ministère : c'est le fichier image SIFCA, connu également sous le nom «rétroinformation».

FONCTION 6 : MISE À JOUR SIFCA À LA SUITE DES INTERVENTIONS DES DIRECTIONS RÉGIONALES

Cette fonction s'effectue après la fin de la période de transmission que le MEQ accorde aux directions régionales, soit à la fin du mois d'octobre suivant l'année scolaire en cause.

C'est la dernière mise à jour effectuée par le système. C'est donc à partir des résultats de toutes les déclarations acceptées par SIFCA que le Ministère allouera les subventions prévues.

C'est également le dernier fichier image que produira SIFCA pour l'année scolaire en cause.

Le système est «fermé». Les données sont archivées.

Partie 3

—— ***Services de formation et types d'activités***

3.10 «Services de formation» ou «Programmes-catégories»

Version originale: 93-03-29

Version précédente:

Version actuelle: 93-03-29

En ce qui concerne le système SIFCA, les «services de formation» définis dans l'instruction relative à la formation générale des adultes sont considérés comme des «programmes-catégories».

Les «programmes-catégories» pour l'année scolaire 1993-1994 sont :

- PIVC00013 Insertion à la vie communautaire
 - FPE000015 Activités de formation préparatoire à l'emploi
 - ALPHA0010 Alphabétisation
 - IRE000012 Introduction au retour aux études
 - PRESEC011 Présecondaire
 - DES001012 Premier cycle du secondaire
 - DES002012 Deuxième cycle du secondaire
 - PFPROF012 Préparation à la formation professionnelle
 - PREALA012 Préparation aux études postsecondaires
 - ISP000019 Intégration socioprofessionnelle
 - GJEUNE012 Adultes scolarisés au secteur des jeunes (SESAME)
 - FRALLO018 Francisation de la population adulte allophone
- Seul le programme-catégorie ISP000019 est nouveau en 1993-1994. Pour offrir ce programme dans le cadre d'un financement MEQ, la commission scolaire doit préalablement obtenir l'autorisation de la direction régionale. Ce programme nécessite généralement 900 heures de fréquentation.
 - Les programmes-catégories GJEUNE012 et FRALLO012 ne correspondent pas à des services de formation au sens de l'instruction relative à la formation générale.

3.20 Types d'activités de fréquentation des effectifs scolaires adultes subventionnés

Version originale: 93-03-29

Version précédente:

Version actuelle: 93-03-29

- Aux fins de déclaration au système SIFCA, tout effectif scolaire adulte doit être déclaré selon l'un des cinq (5) «Types d'activités» de fréquentation qui suivent :

Élève adulte inscrit :

- 1- à temps plein;
- 2- à temps partiel;
- 3- au service d'assistance aux autodidactes;
- 4- au service d'évaluation et de sanction des acquis scolaires (examens seulement);
- 5- au service de la francisation de la population adulte allophone.

- L'acceptation par le système SIFCA d'une déclaration de fréquentation nécessite préalablement la création, par la commission scolaire, du dossier sociodémographique dans le système SIMCA; sans quoi, la déclaration de fréquentation sera rejetée à la mise à jour effectuée par le système SIFCA.

M-3011

- Une fois que le dossier sociodémographique est ouvert dans SIMCA, les déclarations de fréquentation, pour l'un ou l'autre des cinq types d'activités de fréquentation, peuvent être transmises, traitées et acceptées par SIFCA sous certaines conditions énoncées dans les règles budgétaires, dans l'instruction relative à la formation générale et dans le plan des contrôles administratifs.
- Étant donné que chacun des cinq types d'activités de fréquentation a ses particularités, le texte ci-après indique pour chaque type d'activité les exigences relatives à l'acceptation des déclarations traitées par SIFCA.

3.21 Adultes inscrits au type d'activité «À temps plein»

Version originale: 93-03-29

Version précédente:

Version actuelle: 93-03-29

Les adultes inscrits au type d'activité «À temps plein» font l'objet d'une déclaration de fréquentation selon les exigences suivantes :

- rythme hebdomadaire de 15 à 30 heures par semaine;
- la date de début (de présence) doit être, pour un mois donné, antérieure à la dernière journée de la première semaine de ce mois; le mois et la première semaine de fréquentation doivent être préalablement transmis à la direction régionale (calendrier scolaire annuel);
- le système SIFCA calcule les heures/élèves selon le rythme hebdomadaire et le nombre de jours apparaissant au calendrier de la commission scolaire (aux fins de financement, voir l'annexe G des règles budgétaires);
- comme tous les types d'activités de fréquentation, la date de début et la date de fin (s'il y a lieu) doivent se situer à l'intérieur d'un même intervalle de fréquentation : de juillet à décembre ou de janvier à juin;
- un élève adulte inscrit au type «À temps plein» peut être déclaré également aux types d'activités :
 - autodidacte
 - examens seulement
 - francisation des allophones

Une déclaration de fréquentation qui ne respecte pas l'une ou l'autre de ces exigences minimales sera rejetée à la mise à jour de SIFCA avec l'un des messages suivants (voir annexe C) :

M-3009	M-3012	M-3013	M-3014	M-3016	M-3031	M-3033
--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

- Les élèves adultes ayant un rythme hebdomadaire supérieur à 30 heures par semaine seront inscrits sur une liste «analytique» après la fin de transmission des déclarations de fréquentation de l'année scolaire.

- Le système SIFCA calcule préalablement les heures/élèves déclarées même si elles dépassent les 30 heures par semaine. Ces déclarations feront plus tard l'objet d'une validation par la direction régionale. Ce n'est plus une déclaration «conflictuelle» depuis 1992-1993.

3.22 Adultes inscrits au type d'activités «À temps partiel»

Version originale: 93-03-29

Version précédente:

Version actuelle: 93-03-29

Les adultes inscrits au type d'activités «À temps partiel» font l'objet d'une déclaration de fréquentation selon les exigences suivantes :

- rythme hebdomadaire de 5 à 14 heures par semaine inclusivement;
- chaque déclaration de fréquentation, basée sur le concept de «séquence de fréquentation», est d'une durée variable et comporte de 5 à 135 heures de fréquentation. Ces séquences doivent se situer à l'intérieur d'un même intervalle de fréquentation : de juillet à décembre ou de janvier à juin.
- la date de début (présence) et la date de fin doivent être dans un ou des mois apparaissant au calendrier de la commission scolaire.
- un élève adulte inscrit au type «À temps partiel» peut être déclaré également aux types d'activités
 - autodidacte
 - examens seulement
 - francisation des allophones
- dans le cas des activités de formation «intensive», d'une durée inférieure à un mois, un élève adulte inscrit à temps partiel peut effectuer un maximum de 30 heures de fréquentation par semaine.

Une déclaration de fréquentation qui ne respecte pas l'une ou l'autre de ces exigences minimales sera rejetée à la «mise à jour» de SIFCA avec l'un des messages suivants (voir annexe C) :

M-3014	M-3016	M-3033	M-3031
--------	--------	--------	--------

3.23 Adultes inscrits au type d'activité «Assistance aux autodidactes»

Version originale: 93-03-29

Version précédente:

Version actuelle: 93-03-29

- Un adulte déclaré «autodidacte assisté» par la commission scolaire doit faire l'objet d'une transaction 43 au système SIFCA. Le code numérique du cours en question doit être inscrit sur la TX-43. Une déclaration TX-43 par cours doit être transmise au Ministère.
- Un adulte peut être déclaré autodidacte, à examens seulement et à temps plein ou à temps partiel dans un même mois ou dans un même intervalle, à la condition que les cours soient différents. Il n'y a donc pas de chevauchement avec les autres types d'activités, y compris la francisation des allophones.
- Une déclaration «autodidacte assisté» n'engendre pas des heures/élèves. Ce type d'activité n'est pas considéré comme de la «fréquentation». Une déclaration fait l'objet d'un financement équivalent à une 0,5 heure/groupe par unité prévue selon la «Liste des cours du système SIMCA» : un cours de trois unités produit 1,5 heure/groupe aux fins de financement.
- Le programme-catégorie à inscrire sur la transaction 43 du système SIFCA varie selon le cours en question. Pour connaître le programme-catégorie, il faut se référer au document «Listes des programmes-catégories» que la commission scolaire peut obtenir par impression au moyen de son équipement informatique. Au Ministère, la responsabilité de déterminer l'appartenance de chacun des cours à l'un ou l'autre des programmes-catégories revient à la Direction de la formation générale des adultes (DFGA). L'annexe F de ce guide fournit les renseignements pertinents concernant les «Listes des programmes-catégories» pilotées par la DGRI en collaboration avec la DSE (Direction de la sanction des études).

3.24 Adultes inscrits au type d'activité «Examens seulement»

Version originale: 93-03-29

Version précédente:

Version actuelle: 93-03-29

Il s'agit d'élèves adultes inscrits au type d'activité «examens seulement», connu également sous le nom «évaluation et sanction des acquis scolaires».

- Un adulte déclaré à «examens seulement» par la commission scolaire doit faire l'objet d'une transaction 43 au système SIFCA. Le code numérique du cours faisant l'objet de l'examen doit être inscrit sur la TX-43. Une déclaration par cours de formation générale, c'est-à-dire par sigle-matière, doit être transmise au Ministère.
- Un adulte peut être déclaré à «examens seulement», autodidacte assisté et à temps plein ou à temps partiel dans un même mois ou dans un même intervalle, à la condition que l'examen porte sur un cours différent. Il n'y a donc pas de chevauchement avec les autres types d'activités, y compris la francisation des allophones.
- Le système SIFCA traite et accepte jusqu'à concurrence de douze déclarations à un «examens seulement» dans une année scolaire.
- Une déclaration à «examens seulement» n'engendre pas des heures/élèves. Ce type d'activité n'est pas considéré comme de la «fréquentation».

**3.25 Adultes inscrits au type d'activité
«Francisation de la population adulte
allophone» de l'enveloppe budgétaire
fermée**

Version originale: 93-03-29

Version précédente:

Version actuelle: 93-03-29

- Une enveloppe budgétaire fermée est mise à la disposition de certaines commissions scolaires pour permettre l'apprentissage du français aux personnes immigrantes qui ont déjà reçu une formation d'ordre secondaire dans leur pays d'origine ou qui veulent s'inscrire au cours de français sans nécessairement viser l'ensemble de la formation conduisant au diplôme d'études secondaires (DES).
- Le programme-catégorie à inscrire sur la transaction 43 du système SIFCA est : FRALLO-018. La liste des cours de ce cinquième type d'activité est dans le document «Listes des programmes-catégories», que la commission scolaire peut obtenir par impression au moyen de son équipement informatique. Au Ministère, la responsabilité de désigner ces cours appartient à la Direction de la formation générale des adultes (DFGA). L'annexe F de ce guide fournit les renseignements pertinents concernant les «Listes des programmes-catégories» pilotées par la DGRI en collaboration avec la DSE (Direction de la sanction des études).

4.10 Identification des données

Version originale: 93-03-29

Version précédente:

Version actuelle: 93-03-29

La diffusion des données traitées par le système SIFCA comprend :

- les messages d'erreur à la validation primaire (après chaque transmission à SIFCA);
 - les messages d'erreur à la mise à jour;
 - le fichier image des déclarations de fréquentation;
 - le dossier global de l'élève (aux commissions scolaires intéressées);
 - la «Liste des programmes-catégories de SIFCA» (document d'information).
-
- **les messages d'erreur à la validation primaire**
 - À chaque transmission des déclarations de fréquentation, par une transaction 43, la commission scolaire reçoit un rapport pour le ou les lots transmis au Ministère.
 - Aussitôt transmises (en tout temps) et traitées, un rapport parvient en différé à la commission scolaire : liste I07. Cette liste donne le nombre de TX-43 reconnues, rejetées, acceptées et les inconnues. Sur cette même liste sont inscrites seulement les TX-43 (fiches) rejetées; on donne le type d'erreur et le code du message suivi de son libellé. C'est le guide de l'utilisatrice et de l'utilisateur SIMCA qui vous fournit les détails supplémentaires relatifs à cette validation; on y donne d'ailleurs un exemple de liste. Le modèle de la liste I07 est dans le Guide de l'usager SIMCA.
 - L'annexe B du présent guide identifie et commente les messages d'erreur pouvant être produits à la validation primaire des TX-43.
-
- **Les messages d'erreur à la mise à jour de SIFCA**
 - Deux fois par semaine, soit le lundi et le jeudi soir, ont lieu les mises à jour de SIMCA/SIFCA.
 - Toutes les transactions 43 acceptées à la validation primaire seront traitées à la prochaine mise à jour SIMCA/SIFCA. Dès le lendemain de cette mise à jour, le rapport de l'interface et de la mise à jour des transactions 43 traitées est accessible aux commissions scolaires. Le nombre des transactions ou fiches et l'image de toutes les transactions traitées, acceptées et refusées à la mise à jour sont donnés avec les messages de rejets, s'il y a lieu.
 - L'annexe C du présent guide identifie et commente les messages d'erreur pouvant être produits à la mise à jour des TX-43.

- **Le fichier image SIFCA (rétroinformation)**

- C'est l'information la plus complète sur un seul document (fichier) que le Ministère possède pour chaque adulte déclaré par la commission scolaire.
- L'annexe D du présent guide identifie les données apparaissant au fichier image SIFCA.
- Après chaque mise à jour des déclarations de fréquentation (TX-43) traitées par le Ministère, un fichier image contenant toutes les transactions acceptées et refusées à des fins de financement est acheminé de façon téléinformatique aux sociétés GRICS et COBA.
- Ces sociétés ont élaboré plusieurs méthodes ou modes d'action que peuvent utiliser les commissions scolaires pour exploiter de multiples façons les données contenues dans le fichier image SIFCA.

- **Le dossier global de l'élève**

- Ce nouvel outil, fort utilisé par les commissions scolaires, est considéré tant par SIFCA que par tous les autres systèmes des effectifs scolaires comme un diffuseur de données.
- Les données sont accessibles, en différé, aux commissions scolaires, notamment en ce qui a trait aux personnes titulaires d'un diplôme d'études secondaires (DES), que ce dernier ait été attribué par SIMCA ou par SESAME.
- La direction régionale est en mesure de fournir la documentation concernant l'accessibilité du dossier global de l'élève.
- Cette documentation vous donne accès aux principales données contenues dans les systèmes GIDE, SIFCA, SIMCA, SESAME et DCFP.
- Pour demander ce dossier au ministère de l'Éducation, la commission scolaire doit détenir dans le dossier de l'élève une autorisation d'accès au ministère de l'Éducation et au ministère de l'Enseignement supérieur et de la Science.

- **Les programmes-catégories de SIFCA (programmes-cours)**

- À chaque programme ou service de formation est liée une série de cours.
- Il est essentiel de connaître l'appartenance de chaque cours à l'un ou l'autre des programmes-catégories avant d'effectuer une transaction 43, et ce, pour des raisons de contrôles administratifs.

4.10 Identification des données

- Quant à une déclaration «examens seulement» ou «autodidacte», le cours (sigle-matière) présent à la «Liste des cours SIMCA» (donc faisant partie de la «Liste des programmes-cours SIFCA») doit nécessairement appartenir au programme-catégorie de la TX-43.
- L'annexe F présente la procédure d'impression accessible aux commissions scolaires. Cette annexe fait voir, en plus, un exemple de cette production.

4.20 Périodes de production et de diffusion des listes

Version originale: 93-03-29

Version précédente:

Version actuelle: 93-03-29

- Des listes sont produites à deux périodes successives pour une année scolaire donnée. Une première série de listes est produite et expédiée aux commissions scolaires et aux directions régionales vers le 10 août suivant l'année scolaire en cause.

- **Listes nominatives :**

- Les listes nominatives «générales» produites par commission scolaire et par centre d'éducation des adultes : N-01 et N-01C.

Ces listes contiennent tous les adultes et leurs déclarations, peu importe la source de financement, à la seule condition qu'il y ait au moins une déclaration avec la source de financement MEQ (E).

- Les listes nominatives des adultes et de leurs déclarations demandant du financement au MEQ pour la «Francisation de la population adulte allophone» : N-05, N-05C.

Ces listes sont produites par commission scolaire et par centre d'éducation des adultes.

- Les listes nominatives des adultes et de leurs déclarations demandant du financement au MEQ par la mesure SPRINT : N-06, N-06C.

- Les listes nominatives N-07, N-07C ne sont produites qu'en novembre, c'est-à-dire après les interventions des directions régionales relatives aux déclarations de fréquentation «en retard». Ces listes contiennent uniquement les déclarations «en retard».

Ces listes sont produites par commission scolaire et par centre d'éducation des adultes.

- **Listes analytiques :**

Ces listes analytiques sont produites par commission scolaire et par centre d'éducation des adultes (CEA).

Elles contiennent toutes les déclarations devant faire l'objet d'analyse par la direction régionale. Elles concernent trois situations :

- Les listes A-10 et A-10C contiennent les déclarations des adultes ayant plus d'une source de financement dans une commission scolaire ou plus (dans un CEA ou plus).

- Les listes A-11 et A-11C contiennent les déclarations des adultes dont le nombre d'heures dépasse 900, pour les adultes scolarisés à la fois au secteur des jeunes et au secteur des adultes en formation générale, dans une commission scolaire ou plus (dans un CEA ou plus).
- Les listes A-12 et A-12C contiennent les déclarations des adultes à temps plein dont le nombre d'heures de fréquentation par semaine dépasse 30, dans une commission scolaire ou plus (dans un CEA ou plus).

On trouve aussi les listes «des déclarations et des heures-élèves admissibles aux fins de financement» : 712-FM-01-A, 712-FM-02-A, 712-FM-04-A.

Ces listes sont produites par commission scolaire et par centre d'éducation des adultes.

- Les listes 712-FM-01-A, 712-FM-02-A, 712-FM-03-A et 712-FM-04-A contiennent les résultats des données transmises au Ministère par les commissions scolaires et traitées par le système SIFCA. Ces listes présentent les données admissibles aux fins de financement, avant validation par les directions régionales. Les données de ces listes correspondent à chacune des quatre enveloppes budgétaires allouées aux commissions scolaires pour l'année courante. Ces listes sont produites et expédiées aux commissions scolaires et aux directions visées du Ministère tous les deux mois à partir de la date du début de transmission des déclarations de fréquentation arrêtée par le Ministère.
- Après validation par les directions régionales, soit en novembre de l'année scolaire suivant l'année en cause, aux listes 712-FM-01-A, etc. s'ajoutent les listes 712-FM-01-N, etc.. Les listes 712-FM-01-N, etc. déterminent les données de fréquentation non admissibles à des fins de financement. La liste 712-FM-05-N indique les cas des déclarations qui sont la cause des déclarations non admissibles au financement de la fréquentation des adultes aux activités de formation générale.
- La liste 712-STAT-01 contient des données statistiques relatives aux activités de formation générale.

***— Guide de la déclaration d'effectif scolaire
des adultes en formation générale (SIFCA)***

Annexe A

Table d'information

A.10 Calendrier scolaire pour le temps plein

Version originale: 93-03-29

Version précédente:

Version actuelle: 93-03-29

Il est prévu aux règles budgétaires que la commission scolaire doit transmettre au Ministère (à la direction régionale) pour ses élèves adultes inscrits à temps plein en formation générale un calendrier scolaire mensuel pour l'année scolaire.

Annuellement, la Direction générale des finances fait parvenir une circulaire administrative à cette fin.

Le système SIFCA n'est en mesure de gérer les déclarations de fréquentation à temps plein transmises que si le calendrier de la commission scolaire est intégré au système.

***Messages de validation primaire et
d'incohérence***

B.10 Description des messages d'erreur

Version originale: 93-03-29

Version précédente:

Version actuelle: 93-03-29

La structure du code du message d'erreur est la suivante :

- V = indique une erreur rencontrée au cours de la validation de la transaction;
- 43 = les deux premières positions numériques du message indiquent le type de transaction erronée;
- 99 = les deux dernières positions numériques du message indiquent son numéro séquentiel dans sa catégorie.

Exemple : V-4301

- V = erreur de validation;
- 43 = la transaction erronée est une transaction 43;
- 01 = message d'erreur «01» de la transaction 43, soit «ACTE ADMINISTRATIF INVALIDE».

TOUS CES MESSAGES SIGNIFIENT QUE LA TRANSACTION EST REJETÉE
A PRIORI
PAR LE SYSTÈME SIFCA, DONC AU MOMENT DE LA VALIDATION PRIMAIRE

B.10 Description des messages d'erreur

V-4301

ACTE ADMINISTRATIF INVALIDE

CLASSE : MAJEURE

CAUSE : L'acte administratif est différent de C, M et R, où :

C = création;
M = modification;
R = radiation.

ACTION : Corriger et retransmettre, s'il y a lieu.

V-4302

SOUS-CENTRE D'ÉDUCATION DES ADULTES NON NUMÉRIQUE

CLASSE : MAJEURE

CAUSE : La valeur du sous-centre d'éducation des adultes qui a été fournie n'est pas numérique. Elle doit être comprise entre 00 à 98 inclusivement.

ACTION : Corriger et retransmettre, s'il y a lieu.

V-4303

SOURCE DU FINANCEMENT INVALIDE

CLASSE : MAJEURE

CAUSE : La source du financement fournie ne respecte pas les valeurs permises suivantes :

A autofinancé par l'adulte;
C MCCI;
E MEQ;
G autre ministère que MCCI, MEQ, MLCP et MMSRFP;
I financé par l'industrie;
L MLCP;
M MMSRFP;
X financé par la commission scolaire.

ACTION : Corriger et retransmettre, s'il y a lieu.

B.10 Description des messages d'erreur

V-4304

DATE DE PRÉSENCE INVALIDE

CLASSE : MAJEURE

CAUSE : La règle de validation pour la date de présence n'est pas respectée. La date de présence doit :

- être numérique;
- être supérieure ou égale au 1^{er} juillet de l'année scolaire en cours;
- être antérieure à la date du jour de la validation de SIMCA.

ACTION : Corriger et retransmettre, s'il y a lieu.

V-4305

DATE DE FIN DE FRÉQUENTATION INVALIDE

CLASSE : MAJEURE

CAUSE : La règle de validation pour la date de fin de fréquentation n'est pas respectée. La date de fin de fréquentation doit :

- être en blanc OU
- être supérieure à la date de présence ET
- être numérique (sous la forme AAMMJJ) et être comprise dans l'année scolaire en cours.

ACTION : Corriger et retransmettre, s'il y a lieu.

V-4306 **TYPE D'ACTIVITÉ INVALIDE**

CLASSE : MAJEURE

CAUSE : Le type d'activité fourni ne respecte pas les valeurs permises suivantes :

 C = temps plein;
 P = temps partiel;
 A = autodidacte assisté;
 E = examens seulement;
 F = enveloppe fermée.

ACTION : Corriger et retransmettre, s'il y a lieu.

V-4307 **RYTHME HEBDOMADAIRE INVALIDE**

CLASSE : MAJEURE

CAUSE : Le rythme hebdomadaire n'est pas en blanc, n'est pas numérique, ou il est supérieur à 45 heures.

ACTION : Corriger et retransmettre, s'il y a lieu.

V-4309 **BLOC D'HEURES INVALIDE**

CLASSE : MAJEURE

CAUSE : Le bloc d'heures n'est pas en blanc ou n'est pas numérique. Les valeurs possibles sont indiquées à la page 2.50.6 du présent guide.

ACTION : Corriger et retransmettre, s'il y a lieu.

B.10 Description des messages d'erreur

V-4310

GENRE DE FORMATION INVALIDE

CLASSE : MAJEURE

CAUSE : Le genre de formation fourni ne respecte pas la valeur permise suivante :

G formation générale.

ACTION : Corriger et retransmettre, s'il y a lieu.

V-4311

PROGRAMME-CATÉGORIE INVALIDE

CLASSE : MAJEURE

CAUSE : Le programme-catégorie n'est pas en blanc ou ne figure pas dans l'annexe F du présent guide.

ACTION : Corriger et retransmettre, s'il y a lieu.

V-4312

CHAMP INTENSIF INVALIDE

CLASSE : MAJEURE

CAUSE : Le champ intensif fourni ne respecte pas les valeurs permises suivantes:

" " en blanc;

I intensif;

N non intensif.

ACTION : Corriger et retransmettre, s'il y a lieu.

B.10 Description des messages d'erreur

V-4313

DONNÉE «EFFECTIF DIRIGÉ» INVALIDE

CLASSE : MAJEURE

CAUSE : La donnée «EFFECTIF DIRIGÉ» fournie ne respecte pas les valeurs permises suivantes :

« » en blanc;
R en rattrapage scolaire;
N ni en rattrapage scolaire ni à l'assurance-chômage, ni au programme SPRINT;
A assurance-chômage;
S SPRINT

ACTION : Corriger et retransmettre, s'il y a lieu.

V-4315

LANGUE D'ENSEIGNEMENT INVALIDE

CLASSE : MAJEURE

CAUSE : La langue d'enseignement fournie ne respecte pas les valeurs permises suivantes :

« » en blanc;
F français;
A anglais;
I inuktitut ou langues amérindiennes.

ACTION : Corriger et retransmettre, s'il y a lieu.

V-4316

CODE DE MATIÈRE INVALIDE

CLASSE : MAJEURE

CAUSE : Le code de matière fourni n'est pas en blanc ou n'est pas numérique.

ACTION : Corriger et retransmettre, s'il y a lieu.

B.10 Description des messages d'erreur

V-4317	MATIÈRE NON PERMISE POUR UNE TX-43
CLASSE :	MAJEURE
CAUSE :	Le code de matière fourni n'est pas dans l'instruction sur la formation générale ou n'est pas une matière de la formation professionnelle harmonisée.
ACTION :	Corriger et retransmettre, s'il y a lieu.
V-4318	TRANS. MEQ AVEC RENSEIGNEMENTS MANQUANTS
CLASSE :	MAJEURE
CAUSE :	Certains champs de la transaction sont en blanc et ne devraient pas l'être. Ce message s'applique seulement à une transaction 43 avec une source de financement E (MEQ).
ACTION :	Corriger et retransmettre, s'il y a lieu, après avoir pris connaissance des données indiquées dans les tableaux des TX-43.
V-4319	TRANS. MEQ AVEC RENSEIGNEMENTS EN TROP
CLASSE :	MAJEURE
CAUSE :	Certains champs de la transaction ne sont pas en blanc mais devraient l'être. Ce message s'applique seulement à une transaction 43 avec une source de financement E (MEQ).
ACTION :	Corriger et retransmettre, s'il y a lieu, après avoir pris connaissance des données indiquées dans les tableaux des TX-43.

B.10 Description des messages d'erreur

V-4320 TRANS. MMSRFP AVEC RENSEIGNEMENTS MANQUANTS

CLASSE : MAJEURE

CAUSE : Certains champs de la transaction sont en blanc mais ne devraient pas l'être.

Ce message s'applique seulement à une transaction 43 avec une source de financement M (MMSRFP).

ACTION : Corriger et retransmettre, s'il y a lieu, après avoir pris connaissance des données indiquées dans les tableaux des TX-43.

V-4321 TRANS. MMSRFP AVEC RENSEIGNEMENTS EN TROP

CLASSE : MAJEURE

CAUSE : Certains champs de la transaction ne sont pas en blanc mais devraient l'être.

Ce message s'applique seulement à une transaction 43 avec une source de financement M (MMSRFP).

ACTION : Corriger et retransmettre, s'il y a lieu, après avoir pris connaissance des données indiquées dans les tableaux des TX-43.

B.10 Description des messages d'erreur

V-4322

AUTRES SOURCES AVEC RENS. MANQUANTS

CLASSE : MAJEURE

CAUSE : Certains champs de la transaction sont en blanc et ne devraient pas l'être.

Ce message s'applique seulement à une transaction 43 avec une source de financement différente de E (MEQ) et de M (MMSRFP).

ACTION : Corriger et retransmettre, s'il y a lieu, après avoir pris connaissance des données indiquées dans les tableaux des TX-43.

V-4323

AUTRES SOURCES AVEC RENS. EN TROP

CLASSE : MAJEURE

CAUSE : Certains champs de la transaction ne sont pas en blanc mais devraient l'être.

Ce message s'applique seulement à une transaction 43 avec une source de financement différente de E (MEQ) et de M (MMSRFP).

ACTION : Corriger et retransmettre, s'il y a lieu, après avoir pris connaissance des données indiquées dans les tableaux des TX-43.

V-4324

INCOHÉRENCE INTENSIF/RYTHME

CLASSE : MAJEURE

CAUSE : Pour une transaction dont la source du financement est E (MEQ) et le type d'activité est P (temps partiel), si le rythme hebdomadaire est supérieur ou égal à 15, le champ intensif doit être à I (pour «intensif»).

ACTION : Corriger et retransmettre, s'il y a lieu.

B.10 Description des messages d'erreur

V-4325

INCOHÉRENCE DATE DE FIN/DATE DE PRÉSENCE

CLASSE : MAJEURE

CAUSE : La date de fin de fréquentation doit être postérieure à la date du début de présence.
De plus,

1. si la source du financement est E (MEQ), la date de fin de fréquentation doit être dans le même intervalle de fréquentation que la date de présence;
2. si la source du financement est différente de E (MEQ), la date de fin de fréquentation ne doit pas être postérieure au 30 juin de l'année scolaire en cours.

ACTION : Corriger et retransmettre, s'il y a lieu.

V-4326

INCOHÉRENCE TYPE D'ACTIVITÉ/ACTE ADMIN.

CLASSE : MAJEURE

CAUSE : Une transaction de financement a été transmise avec l'acte administratif égal à C (création) et le type d'activité en blanc ou, pour une transaction dont la source du financement est E (MEQ), l'acte administratif est M (modification) et le type d'activité est A, E ou F.

ACTION : Corriger et retransmettre, s'il y a lieu, après avoir pris connaissance des tableaux des TX-43 (section 2.80).

V-4327

TYPE D'ACTIVITÉ OBLIG. POUR CETTE SOURCE

CLASSE : MAJEURE

CAUSE : Une transaction de financement a été transmise avec la source du financement égale à E (MEQ) et le type d'activité en blanc.

ACTION : Corriger et retransmettre, s'il y a lieu, après avoir pris connaissance des tableaux TX-43.

B.10 Description des messages d'erreur

V-4328

INCOHÉRENCE TYPE D'ACTIVITÉ/SOURCE

CLASSE : MAJEURE

CAUSE : Lorsque la source du financement est différente de E (MEQ), le type d'activité doit prendre l'une des valeurs suivantes :

« » en blanc;
C temps plein;
P temps partiel.

ACTION : Corriger et retransmettre, s'il y a lieu, après avoir pris connaissance des tableaux des TX-43.

V-4330

INCOHÉRENCE MATIÈRE/PROGR.-CAT.

CLASSE : MAJEURE

CAUSE : La matière n'est pas conforme à l'instruction sur la formation générale ou n'est pas une matière de la formation professionnelle harmonisée.

ACTION : Corriger et retransmettre, s'il y a lieu.

V-4332

INCOHÉRENCE BLOC D'HEURES/TYPE D'ACTIVITÉ

CLASSE : MAJEURE

CAUSE : Pour une transaction de financement avec la source de financement E (MEQ), si le type d'activité est P (temps partiel), le bloc d'heures doit être compris entre 5 et 135 inclusivement. Si le type d'activité est F, le bloc d'heures doit être inférieur ou égal à 999.

ACTION : Corriger et retransmettre, s'il y a lieu.

B.10 Description des messages d'erreur

V-4334 **INCOHÉRENCE PROGR.-CAT./TYPE D'ACTIVITÉ**

CLASSE : MAJEURE

CAUSE : Le programme-catégorie n'est pas conforme à l'annexe F du présent guide.

ACTION : Corriger et retransmettre, s'il y a lieu, après avoir pris connaissance de l'instruction sur la formation générale aux adultes.

V-4336 **INCOHÉRENCE GENRE DE FORM./MATIÈRE**

CLASSE : MAJEURE

CAUSE : Le genre de formation inscrit sur la transaction 43 n'est pas le même que le genre de formation acceptable pour la matière en question. C'est le cas des cours appartenant à un programme de formation harmonisée à admission contingentée dont la matière appartient à un programme de formation professionnelle non harmonisée.

ACTION : Corriger et retransmettre, s'il y a lieu.

V-4338 **INCOHÉRENCE RYTHME HEBD./TYPE D'ACTIVITÉ**

CLASSE : MAJEURE

CAUSE : Une transaction de financement a été transmise avec la source du financement égale à E (MEQ), le type d'activité égal à C (temps plein) et le rythme hebdomadaire inférieur à 15 heures.

ACTION : Corriger et retransmettre, s'il y a lieu.

B.10 Description des messages d'erreur

V-4340

INCOHÉRENCE INTENSIF/DATE DE FIN

CLASSE : MAJEURE

CAUSE : L'intervalle entre la date de fin de fréquentation et la date de présence doit être inférieur à un mois si le champ intensif est à I (pour «intensif»)

ACTION : Corriger et retransmettre, s'il y a lieu.

- *Messages d'erreurs à la mise à jour des déclarations de fréquentation (TX-43)*

C.10 Description des messages d'erreur

Version originale: 93-03-29

Version précédente:

Version actuelle: 93-03-29

La structure du code du message d'erreur est la suivante :

- M = indique une erreur rencontrée au moment de la mise à jour;
- 99 = les deux premières positions numériques du message indiquent le message de la mise à jour;
- 99 = les deux dernières positions numériques du message indiquent son numéro séquentiel dans la catégorie des messages de la mise à jour.

Exemple : M-1005

- M = erreur rencontrée au moment de la mise à jour;
- 10 = catégorie «10» des messages de la mise à jour;
- 05 = message «05» de la catégorie «SEGMENT MATIÈRE INEXISTANT».

**TOUS CES MESSAGES SIGNIFIENT QUE
LA TRANSACTION EST REJETÉE AU MOMENT DE LA MISE À JOUR**

C.10 Description des messages d'erreur

M-3001	DOSSIER INCONNU
CLASSE :	MAJEURE
CAUSE :	Une transaction 43 de modification ou de radiation de financement a été transmise pour un dossier qui n'existe pas au fichier maître SIFCA.
ACTION :	Vérifier les données de la transaction et le contenu du dossier SIFCA. Corriger et retransmettre, s'il y a lieu.
M-3002	RADIATION POUR FINANCEMENT INEXISTANT
CLASSE :	MAJEURE
CAUSE :	Une transaction 43 de radiation de financement a été transmise pour un dossier qui existe au fichier maître SIFCA, mais qui ne possède pas de déclaration correspondant au financement qu'on veut radier.
ACTION :	Vérifier les données de la transaction et le contenu du dossier SIFCA. Corriger et retransmettre, s'il y a lieu.
M-3003	MODIFICATION POUR FINANCEMENT INEXISTANT
CLASSE :	MAJEURE
CAUSE :	Une transaction 43 de modification de financement a été transmise pour un dossier qui existe au fichier maître SIFCA, mais qui ne possède pas de déclaration correspondant au financement que l'on veut modifier.
ACTION :	Vérifier les données de la transaction et le contenu du dossier SIFCA. Corriger et retransmettre, s'il y a lieu.

C.10 Description des messages d'erreur

M-3004

CRÉATION D'UNE TRANSACTION EXISTANTE

CLASSE : MAJEURE

CAUSE : Une transaction 43 de création a été transmise alors qu'il existe déjà une déclaration de financement avec les mêmes données.

ACTION : Vérifier les données de la transaction et le contenu du dossier SIFCA de l'adulte, puis corriger et retransmettre la transaction 43, s'il y a lieu.

M-3008

TRANSACTION DE FINANCEMENT RETIRÉE

CLASSE : MAJEURE

CAUSE : À la suite d'un changement de code permanent, le nouveau code indique que l'adulte a moins de 16 ans et qu'il ne possède pas encore de diplôme. La personne ne peut plus s'inscrire à l'éducation des adultes. La déclaration est retirée du dossier SIFCA à la mise à jour.

ACTION : Vérifier le code permanent de la TX-43.

M-3009

CHEVAUCHEMENT TEMPS COMPLET

CLASSE : MAJEURE

CAUSE : La date de début de la transaction est antérieure à la date de fin d'une autre transaction de financement du même type, pour le même code permanent et le même intervalle dans la même commission scolaire.

ACTION : Vérifier les données de la transaction et, s'il y a lieu, corriger et retransmettre la TX-43.

C.10 Description des messages d'erreur

M-3010	PROGRAMME CONTINGENTÉ NON AUTORISÉ
CLASSE :	MAJEURE
CAUSE :	Le programme-catégorie de la transaction 43 n'a pas été autorisé par la direction régionale.
ACTION :	Si le programme-catégorie de la TX-43 n'est pas bon, corriger et retransmettre la TX-43, s'il y a lieu. Si l'autorisation a été accordée, s'adresser au gérant du système SIFCA.
M-3011	DOSSIER SOCIODÉMOGRAPHIQUE ABSENT DE SIMCA
CLASSE :	MAJEURE
CAUSE :	Il n'existe pas de dossier sociodémographique dans le système SIMCA qui corresponde au code permanent de la transaction 43.
ACTION :	Vérifier le code permanent de la TX-43. Si c'est le bon, transmettre les TX-21 à 25 permettant la création du dossier dans SIMCA, puis la TX-43.
M-3012	MOIS DE PRÉSENCE NON SUBVENTIONNÉ
CLASSE :	MAJEURE
CAUSE :	Pour une déclaration de fréquentation à temps plein financée par le MEQ, la date de présence n'est pas la première semaine du mois selon le calendrier de la commission scolaire.
ACTION :	Corriger et retransmettre la TX-43, s'il y a lieu. Si le problème vient du calendrier de la commission scolaire, s'adresser à sa direction régionale. La date de présence déclarée doit être celle inscrite sur l'attestation de présence signée et datée par l'adulte.

C.10 Description des messages d'erreur

M-3013 **AUCUN MOIS À FINANCER À TEMPS PLEIN**

CLASSE : MAJEURE

CAUSE : Pour une déclaration de fréquentation à temps plein financée par le MEQ, la date de présence et la date de fin de présence sont dans le même mois et dans la première semaine de ce mois.

ACTION : Corriger et retransmettre la TX-43, s'il y a lieu.

M-3014 **MOIS DE FIN NON SUBVENTIONNÉ**

CLASSE : MAJEURE

CAUSE : La date de fin de la transaction 43 est antérieure à la date du début des activités éducatives de la commission scolaire pour ce mois.

ACTION : Corriger et retransmettre la TX-43, s'il y a lieu.

M-3016 **DATE DE PRÉS. ANTÉR. À LA DATE D'OUVERTURE**

CLASSE : MAJEURE

CAUSE : La date de présence de la transaction 43 est antérieure à la date d'ouverture du calendrier de la commission scolaire.

ACTION : Corriger la TX ou le dossier et retransmettre la ou les TX-43, s'il y a lieu.

C.10 Description des messages d'erreur

M-3025 **DÉCLARATION NON VALIDE D'UNE INSCRIPTION EN RATTRAPAGE**

CLASSE : MAJEURE

CAUSE : L'élève inscrit à temps plein au secteur des jeunes est également inscrit en rattrapage scolaire aux adultes durant les mois autres que juillet et août.

ACTION : Corriger la TX ou le dossier et retransmettre la ou les TX-43, s'il y a lieu.

M-3029 **PROGR. NON AUTORISÉ SELON LE DIPLÔME OBTENU**

CLASSE : MAJEURE

CAUSE : L'adulte qui possède un DES, un diplôme équivalent ou un diplôme supérieur (diplôme d'études collégiales : DEC) n'est admissible qu'aux programmes :

PRÉALA012
IRE000012
FRALLO018
PFPROF012
FPE000015

ACTION : Consulter le dossier de l'adulte inscrit au système SIMCA du Ministère; il vous donne tous les renseignements, même ceux du système SESAME. Corriger et retransmettre, s'il y a lieu.

M-3030 **DÉPASSEMENT DU MAXIMUM EN IRE00012**

CLASSE : MAJEURE

CAUSE : Dépassement du maximum de 75 heures pour le programme «Introduction au retour aux études».

ACTION : Corriger la TX ou le dossier et retransmettre la ou les TX-43, s'il y a lieu.

C.10 Description des messages d'erreur

M-3031 TRANSACTION NON CONFORME AU CALENDRIER SCOLAIRE

CLASSE : MAJEURE

CAUSE : La commission scolaire a transmis une TX-43 dont la date de présence est située dans un mois durant lequel la commission scolaire est fermée, selon le calendrier de la commission scolaire.

ACTION : Vérifier la date de présence sur la TX-43 et prendre les mesures appropriées.

M-3033 CHEVAUCHEMENT ENTRE TEMPS COMPLET ET TEMPS PARTIEL

CLASSE : MAJEURE

CAUSE : La date de début de la transaction est antérieure à la date de fin d'une autre transaction de financement pour le même code permanent, dans la même commission scolaire et pour le même intervalle. L'une porte sur le temps complet et l'autre sur le temps partiel.

ACTION : Vérifier les données de la transaction et, s'il y a lieu, corriger et retransmettre la TX-43.

M-3035 INCOHÉRENCE IRE000012/DATE DE CRÉATION À SIMCA

CLASSE : MAJEURE

CAUSE : Cette personne a déjà été inscrite à au moins un cours au système SIMCA entre le 1^{er} juillet 1988 et le 30 juin 1993.

ACTION : Corriger la TX ou le dossier et retransmettre, s'il y a lieu.

C.10 Description des messages d'erreur

M-3036

ÉLÈVE INADMISSIBLE AU SECTEUR DES ADULTES

CLASSE : MAJEURE

CAUSE : Cet élève est âgé de moins de 16 ans au 30 juin, donc ne peut être considéré adulte au sens des articles 2 et 14 de la Loi de l'instruction publique.

ACTION : Vérifier le code permanent et apporter les modifications à GIDE, s'il y a lieu.



Annexe D

***Fichier image SIFCA
(rétroinformation)***

D.10 Description de la rétroinformation des déclarations traitées

Version originale: 93-03-29*Version précédente:**Version actuelle:* 93-03-29

Fichier image SIFCA 1993-1994 (retour d'information)

Le dossier du fichier image SIFCA 1993-1994 fournit les indications nécessaires à une exploitation «personnalisée», c'est-à-dire selon les besoins précis de chaque commission scolaire. Dans le tableau suivant, on présente la structure de ces données.

Les sociétés GRICS et COBA fournissent une image SIFCA des données transmises par la commission scolaire et traitées par le Ministère.

À VENIR

Annexe E

Listes SIFCA

E.10 Listes «nominatives»*Version originale: 93-03-29**Version précédente:**Version actuelle: 93-03-29*

- N-01 Liste des adultes et de leurs déclarations demandant du financement au MEQ (par comm. scol.)
- N-01C Liste des adultes et de leurs déclarations demandant du financement au MEQ (par CEA)
- N-05 Liste des adultes et de leurs déclarations demandant du financement au MEQ pour la «Francisation de la population adulte allophone» (par comm. scol.)
- N-05C Liste des adultes et de leurs déclarations demandant du financement au MEQ pour la «Francisation de la population adulte allophone» (par CEA)
- N-06 Liste des adultes et de leurs déclarations demandant du financement au MEQ pour la mesure SPRINT (par comm. scol.)
- N-06C Liste des adultes et de leurs déclarations demandant du financement au MEQ pour la mesure SPRINT (par CEA).
- N-07C Liste des adultes et leurs déclarations «en retard».

Signification des principales **ABRÉVIATIONS** utilisées dans les listes N (nominatives)

DÉC. DR	Décision de la direction régionale
S.F.	Source de financement
C.F.	Centre de formation
R. HEBD.	Rythme hebdomadaire
G.F.	Genre de formation
PROGR. CAT.	Programme-catégorie
DP	Diplôme
INT	Intensif
RATTR.	Rattrapage
LE	Langue d'enseignement
CD. MAT.	Code de la matière

E.10 Listes «nominatives»

AUTRES SOURCES	A : Autofinancé par l'adulte C : Ministère des Communautés culturelles et de l'Immigration (MCCI) L : Ministère du Loisir, de la Chasse et de la Pêche (MLCP) M : Ministère de la Main-d'œuvre, de la Sécurité du revenu et de la Formation professionnelle (MMSRFP) et Commission de la Formation professionnelle (CFP) G : Autres ministères que C, L, M ou E (MEQ) I : Industrie, compagnie, firme, société, etc. X : Financé par la commission scolaire
RÉSULTATS SIGLE UN	Sigles ayant un résultat (% , SUC, ÉCHEC, ABANDON) transmis à SIMCA par une TX-47 accompagné du nombre d'unités correspondant à une déclaration de fréquentation (programme-catégorie TX-43).

E.20 Listes «analytiques»

Version originale: 93-03-29

Version précédente:

Version actuelle: 93-03-29

- A-10 Déclarations de fréquentation des adultes ayant plus d'une source de financement, dans une commission scolaire ou plus.
- A-10C Déclarations de fréquentation des adultes ayant plus d'une source de financement, dans un centre de formation ou plus.
- A-11 Déclarations de fréquentation dont le nombre d'heures dépasse 900, pour les adultes scolarisés dans le secteur des «jeunes» et dans celui des «adultes» en formation générale, dans une commission scolaire ou plus.
- A-11C Déclarations de fréquentation dont le nombre d'heures dépasse 900, pour les adultes scolarisés dans le secteur des «jeunes» et dans celui des «adultes» en formation générale, dans un centre de formation ou plus.
- A-12 Déclarations de fréquentation pour les adultes à temps plein dont le nombre d'heures de fréquentation par semaine dépasse 30, par commission scolaire.
- A-12C Déclarations de fréquentation pour les adultes à temps plein dont le nombre d'heures de fréquentation par semaine dépasse 30, par centre de formation.

E.30 Listes «des déclarations et des heures-élèves admissibles aux fins de financement»

Version originale: 93-03-29

Version précédente:

Version actuelle: 93-03-29

- Les données inscrites sur ces listes sont regroupées par enveloppes budgétaires :
 - enveloppe fermée;
 - enveloppe ouverte des 16-18 ans;
 - enveloppe ouverte du programme SPRINT;
 - enveloppe fermée du programme de francisation de la population adulte allophone.
- Ces listes indiquent les données suivantes par types d'activités :
 - le nombre de déclarations;
 - le nombre d'heures-élèves;
 - le nombre d'individus.

- Identification des listes :

712-FM-01 et suivantes : 02, 03, 04.

À VENIR

Signification des principales **ABRÉVIATIONS** utilisées dans les listes **A** (analytiques)

COD. PERM.	Code permanent
INTERV.	Intervalle
DÉC. D.R.	Décision de la direction régionale
COMM. SCOL.	Commission scolaire
CTR. FORM.	Centre de formation
SOURCE FIN.	Source de financement
DATE. PRÉS.	Date de présence
TYPE. ACTIV.	Type d'activité
BL/HEU.	Bloc d'heures
GEN. FOR.	Genre de formation
CF	Centre de formation
PROGR. CAT.	Programme-catégorie
RH	Rythme hebdomadaire
H. ELV	Heures/élèves
TOT. INTERV.	Total de l'intervalle

E.40 Listes des «rapports des activités»

Version originale: 93-03-29

Version précédente:

Version actuelle: 93-03-29

- Les listes suivantes sont publiées bimestriellement.

Rapport des activités admissibles

- Enveloppe fermée : formation générale - listes 712-FM-01-A
- Enveloppe ouverte : 16-18 ans - liste 712-FM-02-A
- Enveloppe ouverte : SPRINT - liste 712-FM-03-A
- Enveloppe fermée : allophone - liste 712-FM-04-A
- Statistiques : sommaire général - liste 712-STAT-01

- Les listes suivantes sont publiées annuellement.

Rapport des activités admissibles et non admissibles.

Les cinq types de listes mentionnées plus haut et les listes suivantes sont publiées après validation par la direction régionale.

- Enveloppe fermée : formation générale - 712-FM-01-N
- Enveloppe ouverte : 16-18 ans - 712-FM-02-N
- Enveloppe ouverte : SPRINT - 712-FM-03-N
- Enveloppe fermée : allophone - 712-FM-04-N

Annexe F

Listes des programmes-cours (SIFCA)

F.10 Exemples des listes

Version originale: 93-03-29

Version précédente:

Version actuelle: 93-03-29

À VENIR

**F.20 Production des listes des programmes-
catégories et des cours afférents 1993-
1994 en formation générale SIFCA**

Version originale: 93-06-07

Version précédente:

Version actuelle: 93-06-07

GUIDE D'UTILISATION

1. INTRODUCTION

La fonction «Exploitation» permet d'obtenir, à l'aide d'un travail en lot sur l'ordinateur du Ministère à Québec, une copie de cette production sous l'un des formats suivants :

- copie papier officielle
- copie papier complète
- copie papier partielle (sélection)
- copie magnétique

Ce guide vous donnera les renseignements nécessaires pour obtenir la copie désirée ainsi que l'explication du contenu des listes.

2. FORMAT GÉNÉRAL DU JEU D'APPEL

Quelle que soit la copie désirée, le jeu d'appel à utiliser aura le format général suivant.

```
//aaaaaaa      JOB (bbbbbbb,712,cccc), 'nom du requérant',  
//              CLASS=d,MSGCLASS=e
```

```
//              EXEC P712PTBI  
//ETAPE05.PARAM DD *
```

insérer ici la (les) carte(s) paramètre(s) nécessaire(s)

```
/*  
//
```

**F.20 Production des listes des programmes-catégories et des cours afférents 1993-1994
en formation générale SIFCA**

La signification de certaines informations est :

aaaaaaaa	: nom du travail
bbbbbbbb	: code d'identification personnelle
cccc	: information de comptabilisation
d	: classe d'exécution (utiliser la classe K ou M)
e	: classe de sortie

Voici un exemple d'une carte JOB :

```
//P488ANXF      JOB ($123ABC,712,PROD), 'JOS BLO',  
//              CLASS=J,MSGCLASS=A
```

N'oubliez pas d'ajouter à ce format général toutes les cartes requises par votre service informatique ou d'usage général pour l'exécution d'un travail sur l'ordinateur du Ministère à Québec (par exemple une carte /*ROUTE,/*JOBPARM, etc.).

3. FORMAT GÉNÉRAL DES CARTES PARAMÈTRES

Il existe deux cartes paramètres :

001	: identification de la copie désirée
002	: sélection des programmes désirés

La carte 001 est obligatoire en tout temps tandis que la carte 002 ne doit être présente qu'avec le choix d'une copie partielle.

**F.20 Production des listes des programmes-catégories et des cours afférents 1993-1994
en formation générale SIFCA**

Le format de la carte 001 est :

Position <u>de</u>	<u>à</u>	<u>Donnée</u>
1	3	Numéro de la carte : 001
4		Blanc
5	14	Le choix de la copie désirée. Les valeurs possibles sont: OFFICIELLE COMPLETE PARTIELLE COPIE (pour copie magnétique)
15	80	Blanc

Le format de la carte 002 est :

Position <u>de</u>	<u>à</u>	<u>Donnée</u>
1	3	Numéro de la carte : 002
4		Blanc
5	74	Les programmes désirés. Les programmes (six positions) sont séparés par un blanc et il y a un maximum de 10 programmes.
75	80	Blanc

Voir l'article «Copie partielle» pour de plus amples renseignements.

4. COPIE OFFICIELLE

Une copie officielle donnera exactement le même résultat que ce qui est contenu dans la table des cours et des programmes dans SIMCA (annexe F du guide SIFCA).

Par conséquent, vous aurez les pages séparatrices entre les sections et chacune des sections débutera par une page impaire.

**F.20 Production des listes des programmes-catégories et des cours afférents 1993-1994
en formation générale SIFCA**

La carte paramètre à utiliser est : 001 OFFICIELLE.

5. **COPIE COMPLÈTE**

Une copie complète donnera le même contenu que la copie officielle, sauf les pages séparatrices entre les sections. De plus, les sections ne débiteront pas nécessairement par une page impaire.

La carte paramètre à utiliser est : 001 COMPLETE

6. **COPIE PARTIELLE**

Une copie partielle vous permet de ne faire imprimer que les programmes désirés. Vous pouvez obtenir de 1 à 10 programmes différents.

Les programmes correspondent à la partie programme de l'information PROGRAMME-CATÉGORIE (exemples PIVCOO, DES002), à l'exception des programmes de langues secondes qui seront toujours réunis, il faut utiliser LANSEC comme paramètre.

Il n'y aura aucune page séparatrice entre les programmes.

Vous devez utiliser les cartes paramètres suivantes :

001 PARTIELLE

002 (sélections désirées)

N.B. La carte 001 doit être la première et il ne peut y avoir qu'une carte 002.

**F.20 Production des listes des programmes-catégories et des cours afférents 1993-1994
en formation générale SIFCA**

La carte paramètre à utiliser est : 001 OFFICIELLE.

5. **COPIE COMPLÈTE**

Une copie complète donnera le même contenu que la copie officielle, sauf les pages séparatrices entre les sections. De plus, les sections ne débiteront pas nécessairement par une page impaire.

La carte paramètre à utiliser est : 001 COMPLETE

6. **COPIE PARTIELLE**

Une copie partielle vous permet de ne faire imprimer que les programmes désirés. Vous pouvez obtenir de 1 à 10 programmes différents.

Les programmes correspondent à la partie programme de l'information PROGRAMME-CATÉGORIE (exemples PIVCOO, DES002), à l'exception des programmes de langues secondes qui seront toujours réunis, il faut utiliser LANSEC comme paramètre.

Il n'y aura aucune page séparatrice entre les programmes.

Vous devez utiliser les cartes paramètres suivantes :

001 PARTIELLE

002 (sélections désirées)

N.B. La carte 001 doit être la première et il ne peut y avoir qu'une carte 002.

**F.20 Production des listes des programmes-catégories et des cours afférents 1993-1994
en formation générale SIFCA**

Les sélections possibles sont les suivantes :

PIVC00	=	Programme d'insertion dans la vie communautaire
ALPHA0	=	Alphabétisation
PRESEC	=	Présecondaire
DES001	=	Secondaire - 1 ^{er} cycle
DES002	=	Secondaire - 2 ^e cycle
FPE000	=	Formation préparatoire à l'emploi
IRE000	=	Introduction au retour aux études
PFPROF	=	Préparation à la formation professionnelle
PREALA	=	Préalables aux études collégiales ou universitaires
FRALLO	=	Francisation de la population adulte allophone
ISP000	=	Intégration socioprofessionnelle

7. COPIE MAGNÉTIQUE

Si vous désirez obtenir une copie magnétique (un fichier), vous devez mettre la carte paramètre 001 COPIE.

Vous devez également ajouter les cartes suivantes à votre jeu d'appel, immédiatement après la carte /* qui suit les cartes paramètres

```
//ÉTAPE05.ANXFOUT DD DSN= ,  
//          DISP= ,  
//          UNIT= ,  
//          DCB=(RECFN=FB,LRECL=1442,BLKSIZE=23072),  
//          SPACE=(TRK,(400,50),RLSE)
```

Le paramètre SPACE ne doit être utilisé qu'avec un fichier sur disque.

Voici un exemple.

```
//ÉTAPE05.ANXFOUT DD DSN=P123.FICHIER.TEST,  
//          DISP=(NEW,PASS,DELETE)  
//          UNIT=DISK,  
//          DCB=(RECFM=FB,LRECL=1442,BLKSIZE=23072),  
//          SPACE=(TRK,(400,50),RLSE)
```

N'oubliez pas d'ajouter les cartes nécessaires pour «rapatrier» ce fichier dans votre organisme.

8. MESSAGES D'OPÉRATION

Pendant l'exécution de ce travail, si une situation anormale se produit, il est possible que vous receviez l'un des messages se trouvant en annexe.

9. SIGNIFICATION DU FORMAT D'IMPRESSION DES LISTES

Voici un exemple de chacun des formats d'impression associés à l'exploitation des programmes-catégories de formation générale.

9.1 Formation générale

1-	titre du programme.
2- ----XXX	programme-catégorie, où ---- représente le programme (déjà inscrit) où XXX doit être remplacé par la catégorie à utiliser.
3- NO	numéro séquentiel d'impression.
4- SIGLE	code alphanumérique associé à la matière.
5- TITRE DU COURS	nom de la matière.
6- CODE MATIERE	code numérique associé à la matière.
7- DUREE EN UNITÉS	nombre d'unités de la matière.
8- CATEGORIE	catégorie de la matière.
9- FACTEURS RH RM	facteurs Ressources Humaines et Ressources Matérielles associés à la matière.

9.2 Contrôle de production

1- IDENTIFICATION DU PROGRAMME	information sur le programme informatique utilisé. En cas de problème, il faut noter la date de la dernière compilation.
2- MESSAGES	contient les messages d'opération.
3- CARTE PARAMETRE	contient les cartes paramètres utilisées.
4- COMPTEURS	nombre d'enregistrements lus sur le fichier du Ministère et celui écrits sur le fichier utilisateur s'il y a lieu (au cours d'une copie magnétique seulement).

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION

MESSAGES DU PROG. D'EXPLOITATION DES PROG.-CATÉGORIES 93-94 (SIFCA)

93 06 09

91 06 09

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION

MESSAGES DU PROG. D'EXPLOITATION DES PROG.-CATÉGORIES 93-94 (SIFCA)

STATUT: SIFCADEV

LISTE DES COMPOSANTES INCLUSES

MES-SF-ETB101
MES-SF-ETB102
MES-SF-ETB103
MES-SF-ETB104
MES-SF-ETB105
MES-SF-ETB107
MES-SF-STB106

MESSAGES DU PROG. D'EXPLOITATION DES PROG.-CATÉGORIES 93-94 (SIFCA)

STATUT: SIFCADEV

NOM MNEMONIQUE: MES-SF-ETB101

DERNIÈRE MISE À JOUR PAR S409DLE À 09:30:58 LE 1993-06-09

TEXTE:

CARTE PARAMETRE 001 MANQUANTE

DESCRIPTION:

La carte contrôlant cette production est absente.

CAUSE-ACTION:

CAUSE :

Carte 001 absente.

ACTION:

Ajouter la carte paramètre 001 et reprendre le travail.

-----NOM MNEMONIQUE: MES-SF-ETB102

DERNIÈRE MISE À JOUR PAR MASTER À 13:11:18 LE 1993-05-30

TEXTE:

NUMERO DE CARTE PARAMETRE INVALIDE (001)

DESCRIPTION:
-----Le numéro de carte qui a été fourni est incorrect. Il devrait être
'001'.CAUSE-ACTION:

CAUSE :

93 06 09

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION

MESSAGES DU PROG. D'EXPLOITATION DES PROG.-CATÉGORIES 93-94 (SIFCA)

STATUT: SIFCADEV

Mauvais numéro de carte. Il devrait être 001.

ACTION:

Corriger le numéro de la carte et reprendre le travail.

NOM MNEMONIQUE: MES-SF-ETB103

DERNIÈRE MISE À JOUR PAR MASTER À 13:11:19 LE 1993-05-30

TEXTE:

GENRE D'ANNEXE INVALIDE SUR CARTE 001

DESCRIPTION:

La valeur du genre d'annexe n'est pas l'une des valeurs permises.

CAUSE-ACTION:

CAUSE :

La valeur du genre d'annexe n'est pas l'une des valeurs suivantes: OFFICIELLE, COMPLETE, PARTIELLE ou COPIE.

ACTION:

Corriger la carte paramètre et reprendre le travail.

NOM MNEMONIQUE: MES-SF-ETB104

DERNIÈRE MISE À JOUR PAR MASTER À 13:11:19 LE 1993-05-30

TEXTE:

CARTE PARAMETRE 002 MANQUANTE

93 06 09

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION

MESSAGES DU PROG. D'EXPLOITATION DES PROG.-CATÉGORIES 93-94 (SIFCA)

STATUT: SIFCADEV

DESCRIPTION:

La carte 002 est obligatoire, si la carte 001 indique une copie partielle.

CAUSE-ACTION:

CAUSE :

La carte '001' indique une copie partielle et la carte '002' est absente.

ACTION:

Ajouter la carte paramètre '002' et reprendre le travail.

NOM MNEMONIQUE: MES-SF-ETB105

DERNIÈRE MISE À JOUR PAR \$409DLE À 09:32:08 LE 1993-06-09

TEXTE:

PROGRAMME INVALIDE SUR CARTE 002

DESCRIPTION:

Au moins un programme de la carte paramètre n'existe pas.

CAUSE-ACTION:

CAUSE :

Au moins un programme de la carte paramètre n'existe pas.
Les valeurs possibles sont la partie PROGRAMME de
l'information PROGRAMME-CATEGORIE. Par exemple: PIVC00, DES002.

ACTION:

Corriger le ou les programmes en erreur et reprendre le travail.

MESSAGES DU PROG. D'EXPLOITATION DES PROG.-CATÉGORIES 93-94 (SIFCA)

STATUT: SIFCADEV

NOM MNEMONIQUE: MES-SF-ETB107

DERNIÈRE MISE À JOUR PAR MASTER À 13:11:19 LE 1993-05-30

TEXTE:

NUMERO DE CARTE PARAMETRE INVALIDE (002)

DESCRIPTION:

Le numéro devrait être 002.

CAUSE-ACTION:

CAUSE :

La deuxième carte paramètre aurait dû avoir le numéro 002.

ACTION:

Corriger le numéro de la carte et reprendre le travail.

-----NOM MNEMONIQUE: MES-SF-STB106

DERNIÈRE MISE À JOUR PAR MASTER À 13:11:22 LE 1993-05-30

TEXTE:

FICHIER VIDE OU ABSENT

DESCRIPTION:

Le fichier P712.TAA1.VANXF.MATR.V09293 est vide ou absent.

CAUSE-ACTION:

CAUSE :

93 06 09

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION

MESSAGES DU PROG. D'EXPLOITATION DES PROG.-CATÉGORIES 93-94 (SIFCA)

STATUT: SIFCADEV

Le fichier est vide ou absent.

ACTION:

Contactez le gérant du système SIFCA.

